

# **Отчёт библиотеки-филиала № 7 за 2023 год**

составила Рожкова Т. А.,  
библиотекарь библиотеки-филиала № 7

Ухта, 2023

## **СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

1. СОБЫТИЯ ГОДА.....	3
2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.....	5
4. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.....	7
5. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ.....	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	16
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	22
8. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.....	29
9. ЦИФРОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.....	32
10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	33
11. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ.....	34
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК.....	39
13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.....	40

## СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### Общие сведения об организации

Полное и краткое наименование учреждения	Муниципальное учреждение «Центральная библиотека муниципального образования городского округа «Ухта», библиотека-филиал № 7 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта», библиотека-филиал № 7
Юридический адрес	Республика Коми, г. Ухта, пр. Ленина, 40
Фактический адрес	169301, Республика Коми, г. Ухта-1, ул. Кольцевая, д. 19.
Контактная информация:	75-83-39 (ДК), 8 963 02 11 845 сот. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:filial7@ukhta-lib.ru">filial7@ukhta-lib.ru</a>
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное учреждение культуры Устав Муниципального учреждения «Центральная библиотека муниципального образования городского округа «Ухта» (новая редакция) утвержден постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14 августа 2018 г № 1765
Учредитель	муниципальное образование городского округа «Ухта», Османов М. Н.
Руководитель учреждения	Ткаченко Ольга Григорьевна
Год создания учреждения, название нормативного правового акта	При профсоюзе ВЗСМ организована в 1950-е годы. 2016-2019 – закрыта на ремонт. Вновь открыта в 2019 году.

## 1. СОБЫТИЯ ГОДА

### 1.1. Главные события библиотечной жизни района

В отчетном году библиотекарем проведено 16 массовых мероприятий. Среди массовых мероприятий очень удачно прошла медиалекция «Удивительная Республика Коми» и беседа «Зачем читать книги?» о пользе чтения. Большой популярностью пользовался час мужества «900 дней подвига» о блокадном Ленинграде.

Филиал № 7 участвовал во втором этапе городских конкурсов «Я читаю лучше всех» и «Поэт страны детства». Кочнев Роман (читатель библиотеки-филиала № 7) из МДОУ № 20 на городском конкурсе занял первое место в номинации «Самый обаятельный исполнитель».

В 2023 году библиотекарь продолжила видеобзоры книг на странице ВКонтакте Центральной библиотеки. Так обзор книги Ветловской О. «Каменное зеркало» посмотрело 398 человек, а Мураками Х. «Норвежский лес» - 469 человек.

Библиотека участвует в ретроконверсии баз данных Краеведение. В 2023 году расписано 613 статей.

## 1.2. Перечень муниципальных нормативно-правовых актов, направленных на развитие деятельности муниципальных библиотек

### 2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

#### 2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года.

##### Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарными формами

Наименование села	Количество населения	Форма обслуживания	Пользователей (кол-во)	Посещений (кол-во)	Выдано документов
0	0	0	0	0	0

#### 2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике трех и более лет (с учетом года открытия первой модельной библиотеки):

- характеристика модельных библиотек нового поколения:

##### Посещение библиотек

Наименование модельной муниципальной библиотеки / населенный пункт	Дата открытия модельной муниципальной библиотеки	Количество жителей в населенном пункте, где расположена библиотека, по данным Росстат	посещения библиотек и в год до модернизации <sup>1</sup>	посещения библиотек в год после модернизации,	Книговыдача в год до модернизации	Книговыдача в год после модернизации	Читатели в год до модернизации	Читатели в год после модернизации

##### Показатели книговыдачи по отраслям за 2023 год

Б-ка/ЦБС	Всего	В том числе по отраслевому составу															
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д			
		ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%		

- новые услуги и сервисы, введенные после модернизации
- инновационные проекты, программы, мероприятия
- характеристика других изменений

#### 2.2.1. Гений места<sup>2</sup>

<sup>1</sup> библиотеки, открытые в 2020, 2021 году за начало берут 2019 год

<sup>2</sup> Обязательно к заполнению для библиотек принимающих участие в данном проекте

Описание содержательной части реализации проекта на базе модельной библиотеки

**2.3. Доля муниципальных библиотек,** материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.).

**2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления** в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района/города) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

#### **2.5. Доступность библиотечных услуг.**

Библиотека-филиал № 7 расположена на территории микрорайона Подгорный, который граничит со станцией Ветлосян и микрорайоном Ветлосян. С другими районами города микрорайон Подгорный связывает автомобильная дорога. Ходит автобус № 9. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми количество жителей в МОГО "Ухта" составляет - 94 168 человек.

### **3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**3.1. Охват населения библиотечным обслуживанием** в разрезе муниципального образования.

В библиотеке зарегистрировано 655 пользователей. Из них: 41,8% дети до 14 лет, 20,6% молодежь до 35 лет. Женщин-пользователей зарегистрировано больше, чем мужчин (65% и 35% соответственно). Посещают библиотеку они гораздо чаще, чем мужчины.

**3.2. Динамика основных показателей** деятельности библиотек, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками (за 3 года).

- **Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек**

#### **Основные показатели деятельности библиотеки за 2023 г.**

	Всего		в т.ч. дети до 14 лет		Молодежь 15 – 30 лет	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Кол-во пользователей	600	655	0	274	0	135
Кол-во книговыдач	13000	13898	0	5190	0	2292
Кол-во посещений библиотеки (стац + внестац)	4500	5045	0	2335	0	900
Число обращений к удаленным пользователям	0	0	0	0	0	0
В т.ч. к сайту	0	0	0	0	0	0

#### **Показатели книговыдачи по отраслям за 2023 год**

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу													
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д	
		ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%
2023	13898	424	3,1%	612	4,4%	5461	39,3%	6	0,04%	13	0,1%	6491	46,7%	891	6,4%

**Краткий анализ таблицы.** Показатели по книговыдаче перевыполнены. В процентном отношении больше всего выдается общественно-политическая и художественная литература. Общественно-политическая – это, в основном, периодические издания (газеты и журналы). Изданий по спорту, искусству – 1,3%, языкознанию - 2,1%. Поэтому и книговыдача маленькая. 75,1% фонда – это художественная литература и литература для детей.

### Основные показатели деятельности библиотек за три года\*

	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Комментарии*
Кол-во пользователей/ В т.ч. обслуж. внестац.	671	643	655	По сравнению с 2022 годом количество пользователей выросло на 12 человек
Кол-во документоввыдач/ В т.ч. выдано во внестац.	14334	13728	13898	Количество документоввыдач выросло соответственно количеству пользователей
Кол-во посещений (всего)	4683	4679	5045	Количество посещений выросло соответственно количеству пользователей
В т.ч. посещение культурно-просветительских мероприятий (стац+внестац)	241	313	535	Количество посещений выросло, т. к. при меньшем количестве мероприятий их стало посещать большее количество детей
Количество справок/консультаций	396	467	562	Стали больше спрашивать
Количество обращений удаленных пользователей	0	0	0	
В т.ч. к сайту	0	0	0	

- **Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность**

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек

Средние показатели	расчет	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Читаемость	число книговыдач/число пользователей	21,4	21,4	21,2
Посещаемость	число посещений/число пользователей	7	7,3	7,7
Обращаемость	книговыдачу/фонда	3,3	2,9	2,7
Документообеспеченность одного пользователя	фонд/количество пользователей	6,6	7,2	7,7
Документообеспеченность	фонд/количество жителей	0,04	0,04	0,05

одного жителя				
---------------	--	--	--	--

Читаемость укладывается в рекомендуемую норму – 17-22. Посещаемость немного отстает от нормативов (8-12), так как читатели не успевают уложиться за 30 дней, читают дольше. Обращаемость высокая (норма 1,7-2). Это говорит о нехватке фонда. Документообеспеченность как на одного пользователя, так и на одного жителя очень низкая. Но фонд постепенно растёт, т. к. количество поступлений превышает количество списаний.

С течением времени все показатели приходят в норму. Пользователей, а также посещений и книговыдач больше плана. Растёт посещаемость.

### 3.3. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, национальных, федеральных и региональных проектов и программ и др. в динамике за анализируемый период.

### 3.4. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду)

Вид услуги	Количество обращений			Комментарии*
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1. Копирование	0	0	0	
2. Сканирование	0	0	0	
3. Набор текста	0	0	0	
4. Составление библиографических списков	0	0	0	

Библиотека имеет возможность предоставить услуги по копированию, сканированию документов, набору текста и составлению библиографических списков, но спроса на эти услуги нет.

### 3.5. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

**Краткие выводы по разделу:** Показатели деятельности библиотеки-филиала № 7 растут. Все еще низка документообеспеченность на одного пользователя (средняя по нормативам до 15). Проблема решается пополнением фонда библиотеки необходимыми ей изданиями. Поступлений в 2022 году было 401 экземпляр, а в 2023 году – 584 экземпляра. При необходимости всегда есть возможность воспользоваться внутрисистемным обменом.

## 4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ (формирование, использование, сохранность)

### 4.1. Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние

	Состояло на 01.01.2023 г. (экз. книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет)	Поступило за 2023 г.		Выбыло за 2023 г.	Состоит на 01.01.2024 г.
		экз. книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет (всего / без)	Названий*		

		ВСО**)			
<b>ВСЕГО</b>	4655	584/584		176	5063
в т. ч. по видам:					
<b>КНИГИ и брошюры</b>	4655	584/584		176	5063
<b>ПЕРИОДИКА</b>	0	168		168	0
- в т. ч.: журналы	0	156		156	0
- в т. ч.: газеты***	0	12		12	0

Из них:

<b>Краеведческие издания:</b>					
- в т. ч. книги, брошюры:	799	17		0	816
- в т. ч. периодика (журналы, газеты***):	50	62	5	50	62

\* заполняется только в графе «Поступило» экземпляров

\*\* ВСО - внутрисистемный обмен

\*\*\* газеты учитываются годовыми комплектами (т.е. одно название газеты – 1 экз. (вне зависимости сколько номеров газет состоит/поступило/выбыло за год))

#### 4.2. Статистические данные

Наименование показателя		Сущность показателя	Расчетная формула	Показатель библиотеки
Обновляемость библиотечного фонда		Степень обновления фонда за опред. период	$(Пф : \Phi) \times 100$ , где <i>Пф</i> – объем новых поступлений за год, <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года	2021 - 14,3 2022 - 14,3 2023 - 11,5
Обращаемость библиотечного фонда		Среднее количество выдач каждого документа в фонде за год	$V : \Phi$ , где <i>V</i> – количество книговыдач за год, <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года	2021 - 3,3 2022 - 2,9 2023 - 2,7
Книгообеспеченность:	на 1 жителя; на 1 тысячу населения	Среднее количество документов в фонде, приходящееся на одного пользователя/жителя/тысячу населения	на одного жителя - $\Phi : Ч_{нас}$ на тысячу насел. – $\Phi : Ч_{нас} : 1000$ , где <i>Φ</i> - фонд на конец отчетного года, <i>Ч<sub>нас</sub></i> – численность населения муниципального образования	2021 - 0,04 2022 - 0,04 2023 - 0,05
	на 1 пользователя		$\Phi : A$ , где: <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года, <i>A</i> – число зарегистрированных пользователей	2021 - 6,6 2022 - 7,2 2023 - 7,7

Поступило документов в среднем на 1 жителя <sup>3</sup>		Пф : Чнас, где: Пф – всего поступлений за год, Чнас – численность населения муниципального образования	2021 - 0,04 2022 - 0,04 2023 - 0,06
Доля электронных изданий в объеме обновления фондов		(Пфэ : Пф) x 100, где: Пфэ – объем поступлений электронных изданий за отчетный год, Пф - всего поступлений за год	2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0

#### 4.3. Расходы на комплектование библиотечных фондов по источникам финансирования (в тыс. руб.)

	Источники финансирования, тыс. руб.														
	Всего			Из них											
				Федеральный бюджет			Республиканский бюджет			Бюджетные ассигнования учредителя			Внебюджетные средства (плат. услуги и иная деятельность )		
202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	
<b>Всего на комплектование фондов</b>															
- в т. ч. на книги и брошюры															
- в т. ч. на подписку периодики (журналы, газеты)															
- в т. ч. на подписку/обеспечение доступа к удаленным сетевым ресурсам															
<b>Планируемые расходы на комплектование фондов в 2024 году</b>															
- в т. ч. на подписку периодики (журналы, газеты)															
- в т. ч. на подписку/обеспечение доступа к удаленным сетевым ресурсам															

<sup>3</sup> Для сведения: Международная норма ИФЛА / ЮНЕСКО – 0,25 документов на 1 жителя // Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек

#### 4.4. Источники поступлений

Источники поступлений	Количество экземпляров книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет			Количество названий		
	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.
<b>Бюджетные:</b>						
- книги, брошюры						
- периодика (газеты, журналы)						
<i>Всего:</i>						
<b>Внебюджетные:</b>						
- обязательный муниципальный экземпляр (всего):						
в т. ч. книги						
в т. ч. периодика (журналов\газет)						
- пожертвования (всего)						
в т. ч. книги						
в т. ч. периодика (журналов\газет)						
-иные межбюджетные трансферты (всего)						
в т. ч. книги						
в т. ч. периодика (журналов\газет)						
<i>Всего:</i>						
<b>Взамен утерянных</b>						
<i>Всего:</i>						
<b>Итого:</b>						

**4.5. Наличие нормативно-правового акта об обязательном экземпляре документов муниципального образования (указать ДА / НЕТ)**  
 если «ДА» указать реквизиты нормативного акта \_\_\_\_\_

**4.6. Осуществляется ли бухгалтерский учет периодических изданий на 23 забалансовом счете (указать ДА\НЕТ) \_\_\_\_\_**

**4.7. Отраслевой состав новых поступлений (книги, брошюры) (указать в абсолютных цифрах (экз.) и в процентном соотношении от общего объема новых поступлений)**

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу													
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д	
		ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%
2023	584	19	3,3%	50	8,5%	98	16,8%	3	0,5%	2	0,4%	388	66,4%	24	4,1%

#### 4.8. Состав новых поступлений по читательскому адресу (книги, брошюры)

	Количество экземпляров	% от общего объема новых поступлений	примечание
<b>Всего поступило (книг, брошюр)</b>	<b>584</b>	<b>100%</b>	<b>X</b>
в т.ч.:			
массовых изданий	584	100%	К массовым изданиям относятся научно-популярные, массово-политические, духовно-просветительные, популярные и досуговые издания, предназначенные для самых широких кругов читателей
изданий для детей и юношества	124	21,2%	Издания, содержащие произведения художественной литературы или познавательного характера, предназначенные для читателей до 18 лет и отличающиеся особым художественным и полиграфическим оформлением
молодежных изданий	X	X	Издания, содержание которых по смыслу и оформлению предназначено и/или адаптировано для читателей в возрасте 18-25 лет.
изданий для слепых	0	0	Изданиями для слепых могут быть книги, набранные шрифтом Брайля или крупным шрифтом, детские книги с рельефными иллюстрациями, а также специальные электронные издания.

#### 4.9. Выбытие документов (книги, брошюры)

	Всего (экз.)	в том числе		
		книг, брошюр (экз.)	периодических изданий: журналы (экз.), газеты (год. комплект)	электронные документы на съемных носителях
	2023 г.	2023 г.	2023 г.	2023 г.
Выбыло	176	8	168	0
Причины выбытия:				
- ветхость	0	0	0	0
- устарелость по содержанию	0	0	0	0
- дефектность	0	0		0
- утрата (пропажа, утеря читателями, хищение, порча, в результате	8	8	0	0

стихийного и др. бедствия, по неустановленной причине)				
- непрофильность (в т.ч. истечение срока хранения, дублетность)	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>0</b>

#### 4.10. Выбытие документов по отраслевому составу (книги, брошюры)

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу													
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д	
		ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%	ЭКЗ	%
2023	176	12	6,9 %	46	26,9 %	82	46,8 %	0	0	0	0	32	19,4 %	0	0

#### 4.11. Количество периодических изданий, поступивших в библиотеку в 2021-2023 гг. (вне зависимости от способа комплектования)

2021		2022		2023	
названий					
журналов	газет	журналов	газет	журналов	газет
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

#### 4.12. Перечень названий периодических изданий, поступивших в библиотеку в 2023 г. (вне зависимости от способа комплектования)

Названия журналов	Названия газет	Способ комплектования (подписка, в дар, участие в различных программах, проектах, акциях и др.)
<i>Би кинь</i>		<i>подписка</i>
<i>Веселые картинки о природе. Филя</i>		<i>подписка</i>
<i>Войвыв кодзув</i>		<i>подписка</i>
<i>Йӧлӧга</i>		<i>подписка</i>
<i>Ксюша. Для любителей вязания</i>		<i>подписка</i>
<i>Ксюша. Для любителей рукоделия</i>		<i>подписка</i>
<i>Лукошко идей</i>		<i>подписка</i>
<i>Маленькие академики</i>		<i>подписка</i>
<i>Мастерица</i>		<i>подписка</i>
<i>Мурзилка</i>		<i>подписка</i>
<i>Фантазеры</i>		<i>подписка</i>
<i>Чушканзи</i>		<i>подписка</i>

	<i>А у нас на селе</i>	<i>подписка</i>
	<i>Ай да кухня</i>	<i>подписка</i>
	<i>Все для семьи</i>	<i>подписка</i>
	<i>Дарья</i>	<i>подписка</i>
	<i>Для вас, женщины</i>	<i>подписка</i>
	<i>Классный журнал</i>	<i>подписка</i>
	<i>Коми му</i>	<i>подписка</i>
	<i>Комсомольская правда</i>	<i>подписка</i>
	<i>Мужчина в доме</i>	<i>подписка</i>
	<i>Непоседа</i>	<i>подписка</i>
	<i>Очень полезные советы</i>	<i>подписка</i>
	<i>Республика</i>	<i>подписка</i>

#### 4. 13. Анализ фондов модельных библиотек нового поколения

#### 4.14. Сохранность фондов

**Гигиеническая обработка документов (обеспыливание)** 12 раз за год :  
осуществляется 1 раз в месяц в санитарный день

**Реставрация:** переплетные работы / мелкий ремонт (заполняется в целом по учреждению – юридическому лицу)

- потребность....0..... / .....4.....
- выполнено в отчетном году.....0..... / .....4.....

<b>Аварийные ситуации (количество аварийных ситуаций)</b>						
электропро водка	водоснабж ение	отопитель ная система	канализацио нная система	кров ля	водост оки	гидроизоля ция
0	0	0	0	0	0	0

**Повреждение документов** (заполняется в целом по учреждению – юридическому лицу):

- от огня ..0..... , из них списано ...0.....
- от воды ....0..... , из них списано.....0.....

Документы сохраняются в хорошем состоянии. Аварийных ситуаций в 2023 году не было. Было проведено 4 мелких ремонта брошюр (оторвалась обложка). С каждым вновь записавшимся пользователем проводятся индивидуальные беседы о необходимости аккуратного обращения с книгами.

**Краткие выводы по разделу:** Фонд начал формироваться в 2019 году. Все книги в хорошем состоянии, поэтому списания по ветхости еще не проводилось. Устаревших книг тоже нет. По утере пользователями было списано 8 экземпляров книг. Взамен были приняты равноценные книги. Фонд периодических изданий насчитывает 12 названий газет и 12 названий журналов. Так как списание книг по ветхости и устарелости не проводилась, то фонд пока только растет. Документообеспеченность одного пользователя в филиале – 7,7 (оптимальная документообеспеченность на одного пользователя – 8-12).

#### 5. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

## 5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС), используемая для обработки поступлений и ведения ЭК (название, версия):

---



---

### Формирование электронного каталога и баз данных\*

№ п/п	Наименование	Объем на 01.01.2023 г. (в единицах)
1	Краеведение	613
2	Журналы и газеты	26
	<b>Итого:</b>	639

\* перечислить библиографические базы данных и электронные каталоги, создаваемые учреждением

### Формирование электронного каталога

Наименование	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.
Ввод библиографических записей на текущие поступления (единиц)	0	0	0	0
Ввод библиографических записей на ретрофонд (ретроконверсия) (единиц)	747	760	613	-147
Объем ЭК на 01.01.2022 г. (единиц)	0	0	0	0
- в т.ч. доступного в сети Интернет (единиц)	0	0	0	0

Библиотека-филиал № 7 участвует в ретроконверсии базы данных Краеведение. Объем записей в 2023 году снизился, но в норму (600 записей в год) я укладываюсь. В 2024 году участие в ретроконверсии продолжится.

### Динамика роста доли библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге

Наименование	202 г.
Доля отраженного в ЭК фонда (%)	Только электронный каталог

\*Формула расчета доли:  $ЭК \times 100 : \Phi = Д$ , где Д – доля фонда в % за отчетный период, ЭК – кол-во библиографических записей в ЭК библиотеки,  $\Phi$  – количество названий библиотечного фонда

### Статистика обращений к электронным каталогам за три года

Количество обращений к ЭК				Комментарии
2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к прошлому году	
X	X	X	X	Только электронный каталог

### Статистика качества электронного каталога

<b>Редактирование электронного каталога (исправление некорректных библиографических записей)</b>	<b>Количество (за год), ед.</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

**Участие в региональных корпоративных проектах по формированию электронных каталогов\***

<b>Название проекта</b>	<b>Количество (за год), ед.</b>
Сводный каталог книг Республики Коми	
Сформировано и поставлено библиографических записей	<b>0</b>
Заимствовано библиографических записей	<b>0</b>
Сводный краеведческий каталог Республики Коми	
Сформировано и поставлено библиографических записей	<b>0</b>
Заимствовано библиографических записей	<b>0</b>

**5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек**

Количество лицензионных договоров с правообладателями на передачу произведений в НЭБ РК за отчетный период	Оцифровано (или получено от правообладателей в электронной форме) и <u>передано</u> в НБ РК, в файлах	Количество в страницах

**Организация доступа пользователей к электронной библиотеке ЦБС.**

Адрес сайта	Общее количество размещенных документов	Из них количество документов, размещенных за текущий год	Количество выдач (просмотров или скачиваний) документов в текущем году (при наличии счетчика)	Примечание (указать, что учитывалось - просмотры или скачивания)

**5.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем**

**Доступ к Национальной электронной библиотеке РК (НЭБ РК)**

	Название библиотек, обеспечивающих доступ к ресурсу	IP-адрес библиотеки	Является модельной библиотекой нового поколения (да/нет)	Количество выдач за отчетный период
1				

**Доступ к Национальной электронной библиотеке РФ (НЭБ РФ)**

№ и дата договора о предоставлении доступа к НЭБ РФ

№ п/п	Библиотеки, где есть точка доступа к НЭБ РФ (перечислить)	Количество АРМ	Доступность обращения к НЭБ РФ для маломобильных групп населения (да/нет)	Количество выдач за отчетный период
1.				

### Доступ к электронному фонду Президентской библиотеки (ПБ)

№ и дата договора о предоставлении доступа к ПБ

№ п/п	Библиотеки, где есть точка доступа к ПБ (перечислить)	Количество АРМ	Доступность обращения к ПБ для маломобильных групп населения (да/нет)	Количество выдач за отчетный период
1.				

### Прочие удаленные лицензионные ресурсы

	Название библиотек, обеспечивающих доступ к ресурсу	Название ресурса, адрес сайта	Указать номер и дату договора (при наличии)	Платно/бесплатно	Количество выдач за отчетный период (при наличии счетчика)
1					
2					
3					

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

**6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания** населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

Основной целью библиотечного обслуживания в филиале является наиболее полное и оперативное удовлетворение разносторонних информационных потребностей, организация культурного досуга различных социально-возрастных групп населения микрорайона Подгорный, формирование информационной культуры пользователей, возрождение традиций чтения.

41,8% пользователей библиотеки составляют дети до 14 лет. Поэтому большое внимание уделяется гражданско-патриотическому просвещению и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения.

Уважение к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству, в духе взаимопонимания, толерантности и мира между людьми и народами, гордость за российские науку и культуру, любовь к малой Родине, знание произведений русских и советских писателей – основные направления работы библиотеки.

## 6.2. Культурно-просветительская деятельность

Показатели	Выполнение в 2023 году
<b>Всего культурно-просветительских (массовых) мероприятий, ед.</b>	16
- из них для детей до 14 лет (включительно), ед.	16
- из них для молодежи от 15 до 30 лет (включительно), ед.	0
- из них для лиц с ОВЗ, ед.	0
<b>Всего посетителей культурно-просветительских (массовых) мероприятий, чел.</b>	535
- из них детей до 14 лет (включительно), чел.	503
- из них молодежи от 15 до 30 лет (включительно), чел.	0
- из них для лиц с ОВЗ, ед.	0

## 6.3. Мероприятия по направлениям деятельности библиотек

### Мероприятия по направлениям деятельности библиотек:

№ п/п	Форма и название	Дата и место проведения	Целевая аудитория (возраст, ОВЗ) / Количество посетителей	Краткое описание мероприятия / Освещение в СМИ / ссылки на Интернет-ресурсы
<b>Мероприятия, приуроченные к проведению Года педагога и наставника</b>				
1.				
<b>Мероприятия, приуроченные к Году молодёжи в РК.</b>				
1.				
<b>Мероприятия, приуроченные к 200-летию со дня рождения А. Н. Островского</b>				
1.				
<b>Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению</b>				
1.	Час мужества «900 дней подвига»	03.05, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 1 и 2 кл. шк. № 8/ 42 человека	Мероприятие о подвиге жителей блокадного Ленинграда.
2.	В дружбе народов - единство России	08.11, шк. № 8	Для детей до 14 лет. За и 3б кл. шк. № 8/ 35 человек	Мероприятие ко дню народного единства.
<b>Мероприятия по поддержке и развитию интереса граждан к чтению</b>				
1.	День грамотности «Зачем читать книги?»	08.09, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 2 и 3 кл. шк. № 8/ 59 человек	Мероприятие о пользе чтения книг.
<b>Мероприятия в области духовно-нравственного воспитания граждан</b>				
1.	Беседа-игра «В гостях у дедушки Корнея»	17.03, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 1 и 2 кл. шк. № 8/ 42 человека	Мероприятие было посвящено жизни и творчеству К.И. Чуковского.
2.	2-й этап	23.03, б-ка-	Для детей до	Конкурс чтецов К.И. Чуковского.

	конкурса чтецов «Поэт страны детства»	фил. № 7	14 лет. дошк. Д/с № 20/ 9человек	
3.	Медиалекция + викторина «Как встречают Новый год в разных странах»	28.12, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 2 и 3 кл. шк. № 8/ 59 человек	Мероприятие было посвящено празднику «Новый год»
<b>Мероприятия, направленные на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству</b>				
1.	Медиалекция «А. А. Леонов: космонавт и художник»	12.04, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 1 и 2 кл. шк. № 8/ 41 человек	Мероприятие было посвящено жизни и творчеству космонавта А. А. Леонова.
<b>Мероприятия по повышению социального статуса семьи и формирования семейных ценностей</b>				
<b>Мероприятия по правовому просвещению и профилактике правонарушений</b>				
1.	Викторина «Берегите руки, ноги, не шалите на дороге»	26.05, б-ка-фил. № 7	Для детей до 14 лет. Читатели б-ки/ 9человек	Мероприятие о правилах дорожного движения.
<b>Мероприятия по формированию здорового образа жизни</b>				
1.				
<b>Мероприятия по экологическому просвещению</b>				
1.				
<b>Мероприятия по сохранению и популяризации русской культуры, созданию единого культурного пространства как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России</b>				
1.	Медиалекция «Письменность и книги на Руси»	24.05, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 1 и 2 кл. шк. № 8/ 42 человека	Мероприятие ко дню славянской письменности.
<b>В помощь образованию</b>				
1.				
<b>Молодежная политика</b>				
1.				
<b>Школьные площадки</b>				
1.				
<b>Мероприятия, направленные на воспитание толерантности по отношению к инвалидам, пожилым людям, особенностям различных народов, наций и религий</b>				
1.				

<b>Популяризация знаний о крае</b>				
1.	Медиалекция «Удивительная Республика Коми»	29.09, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 2 и 3 кл. шк. № 8/ 59 человек	Мероприятие о природных диковинах и изделиях рук человеческих в Республике Коми.
2.	Медиалекция «История Жемчужины Севера»	21.11, шк. № 8	Для детей до 14 лет. 2 и 3 кл. шк. № 8/ 59 человек	Мероприятие об истории Ухты.
<b>Прочие</b>				
1.				

Наиболее интересные и запоминающиеся мероприятия проводились с учащимися школы № 8 и детского сада № 20. Все мероприятия были как выездными, так и проводившимися в стенах библиотеки. Выездных мероприятий было больше. Живо и интересно прошла медиалекция «Удивительная Республика Коми» о необычных местах Республики Коми и произведениях человеческих рук. Была также востребована медиалекция «История жемчужины Севера». Большим успехом пользовалась беседа-игра «В гостях у бабушки Корнея». Библиотека участвовала во вторых турах городских конкурсов «Поэт страны детства» и «Я читаю лучше всех». Кочнев Роман (читатель библиотеки-филиала № 7) из МДОУ № 20 на городском конкурсе занял первое место в номинации «Самый обаятельный исполнитель».

#### **6.4. Обслуживание удаленных пользователей**

##### **Виртуальные услуги и сервисы муниципальных библиотек в динамике за 3 года**

№ п/п	Наименования услуг и сервисов	Количество библиотек, предоставляющих виртуальные услуги и сервисы			
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к предыдущему году
1	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек онлайн	0	0	0	0
2	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в онлайн режиме	0	0	0	0
3	Предоставление доступа к ресурсам ЭБС	0	0	0	0
4	Продление срока пользования изданиями в режиме on-line	0	0	0	0
5	Виртуальный читальный зал	0	0	0	0

6	Виртуальная выставка	0	0	0	0
7	Представительства библиотек в социальных сетях	0	0	0	0
8	Виртуальная справка	0	0	0	0
9	Заказ документов по МБА	0	0	0	0
10	Электронная доставка документов	0	0	0	0
11	Наличие обратной связи с пользователями	0	0	0	0

Обращения к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайте библиотеки (к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки)	
Всего	Количество обращений за отчетный год
0	0

**6.6. Внестационарные формы обслуживания**  
**Основные формы и показатели внестационарного библиотечного обслуживания**

Формы внестационарного обслуживания*	Количество форм внестационарного обслуживания, ед.	Количество выходов/выездов, ед.	Число пользователей, чел.	Число посещений, ед.	Число книговыдач, экз.
Всего	0	0	0	0	0
в т. ч. библиотечных пунктов	0	0	0	0	0
в т. ч. выездных читальных залов	0	0	0	0	0
в т. ч. передвижных библиотек	0	0	0	0	0
в т.ч. книгоношество	0	0	0	0	0
в т.ч. иное (указать форму)	0	0	0	0	0

**Сведения о внестационарных мероприятиях:**

Количество внестационарных мероприятий (культурно-	Число посетителей, чел.	Число посещений, ед.	Число книговыдач, экз.
--	-------------------------	----------------------	------------------------

просветительских)			
12	499	499	0

Из 16-ти мероприятий 12 были выездными. Наиболее интересные и запоминающиеся мероприятия проводились с учащимися школы № 8. Живо и интересно прошла медиалекция «Удивительная Республика Коми» о необычных местах Республики Коми и произведениях человеческих рук (59 человек, 2 и 3 классы). Была также востребована беседа «История Жемчужины Севера» (59 человек, 2 и 3 классы). Большим успехом пользовалась беседа-игра «В гостях у бабушки Корнея» (42 человека, 1 и 2 классы). С огромным успехом прошел День грамотности «Зачем читать книги?» (59 человек, 2 и 3 классы).

#### **6.7. Центры, клубы и любительские объединения по интересам, музеи и музейные экспозиции в библиотеке**

Форма	Количество	Название	Год создания	Количество участников клубов, любительских объединений
Центры (например, экологические)	0	0	0	X
<b>Клубы, любительские объединения по интересам</b>				
<i>в том числе: для детей</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для юношества</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для граждан пожилого возраста</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для других групп читателей</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: семейного чтения</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: краеведческой тематики</i>	0	0	0	0
Музеи, мини-музеи. Музейные экспозиции	0	0	0	X
Кукольные театры. Театральные студии	0	0	0	X

**6.8. Характеристика читательской аудитории.** Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.). Произошедшие за год изменения. Обслуживание приоритетных групп читателей.

#### **Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории**

Год	Число жителей, всего (чел.)	Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)	из них по возрасту:		
			дети до 14 лет	молодежь 15-35 лет	старше 36 лет

			Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2021	112264	671	28	42%	20	29%	19	29%
2022	110606	643	27	42%	15	23%	22	35%
2023	94168	655	27	41,8	13	20,6	24	37,6
			4	%	5	%	6	%

Социально-демографическая структура читательской аудитории осталась практически неизменной. Наибольшую группу среди пользователей составляют дети. Все меньше становится молодежи (20% по сравнению с 29% в 2021 году), а все больше пользователей старше 36 лет.

**Краткие выводы по разделу:** Показатели по количеству пользователей, посещений и книговыдачи с 2022 по 2023 год выросли. Это больше плановых показателей. Увеличилась посещаемость библиотеки пользователями. Количество массовых мероприятий за год - 16. Это на 5 больше, чем по плану. Все массовые мероприятия проводились для детей до 14 лет. Кроме офлайн мероприятий библиотекарем было дано 6 информации на страничку Центральной библиотеки ВКонтакте к юбилеям русских и зарубежных писателей. А также был предоставлен видеоматериал: 2 обзора книг. Просмотр видеоматериалов более 398 и 469.

## 7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках (в целом по системе и если ведутся).**

Название картотеки	Количество библиографических записей/карточек		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
БД «Статьи» в ОРАС	0	0	0
Систематическая картотека статей	0	0	0
Картотеки рецензий	0	0	0
Тематические картотеки	0	0	0
Краеведческие картотеки	0	0	0

Фонд справочных изданий представлен в филиале некоторыми видами энциклопедий (например, «Детская энциклопедия», «Республика Коми» и др.), а также справочниками и словарями. Карточный каталог не ведется. В библиотеке используется электронный каталог, который ежемесячно обновляется. Библиотекарь участвует в ретроконверсии базы данных «Краеведение», а также создает базу данных для своего филиала «Журналы и газеты». Имеется выход в интернет.

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Количество выполненных библиографических запросов (библиографические справки и консультации)	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Выполнено библиографических запросов в стационарных условиях (всего)	396	467	562

- из них для детей до 14 лет (включительно)	153	214	271
- из них для молодежи до 30 лет (включительно)	86	88	104
Выполнено библиографических запросов во внестационарных условиях (удаленные пункты обслуживания, удаленные обращения по телефону, эл. почте, соц. сетям)	0	0	0

### Справочно-библиографическое обслуживание в 2023 г.

	Типы справок				отказы	переадресация
	адресная	тематическая	фактографическая	уточняющая		
Всего	312	68	80	64	0	0
Всего за год	524					

### Количество консультаций в 2023 г.

	Типы консультаций			
	библиографическая	ориентирующая	вспомогательная	факультативная
Всего	4	34	0	0
Всего за год	38			

### Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Название виртуальной справочной службы, интернет-ссылка на сервис	Отраслевая специализация (универсальная или тематическая)	Форма обслуживания (электронная почта, веб-сервис)	Наличие архива выполненных справок (да / нет)
	0	0	0	0

Больше всего справок выдано детям (271). Далее – пользователям старше 35 лет (187). Молодежи выдано 104 справки. Все справки выданы пользователям при посещении библиотеки (стационарно). Отказов не было. При выполнении справок использовался справочно-библиографический фонд и электронный каталог. Среди консультаций чаще всего встречаются ориентирующие консультации для вновь записавшихся пользователей и о режиме работы.

### Информационное библиографическое обслуживание пользователей

- массовое информирование:

Мероприятия	Количество	Периодичность (для отмеченных * форм)
День информации	0	XXX
Информационные часы	0	XXX
Обзоры новых поступлений	0	XXX
Выставки-просмотры*	0	
Выставки новых поступлений	5	XXX
Бюллетени новых поступлений, списки новых поступлений, в т.ч.:		
универсальные*	0	
тематические*	0	
Информация о новинках в СМИ, в т.ч.:		
печатные СМИ	0	XXX
радио	0	XXX
телевидение	0	XXX

Информирование через сеть Интернет (сайты библиотек, электронные издания, социальные сети и т.д.)**	0	
Другое (указать название)	0	XXX

Индивидуальное информирование:

Количество индивидуальных абонентов			Количество тем информирования			Количество оповещений (списков литературы)			Количество запрошенных/выданных документов		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	2	2	2	2	2	10	9	12	20	24	26

– Коллективное (групповое) информирование:

Количество коллективных абонентов			Количество тем информирования			Количество оповещений (списков литературы)			Количество запрошенных /выданных документов		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023

Мероприятия для коллективных (групповых) абонентов	Количество (в целом по ЦБС)		
	2021	2022	2023
День информации	0	0	0
День специалиста	0	0	0

Из массового информирования библиотекой-филиалом № 7 проводятся только вставки новых поступлений. Они организуются при поступлении новых книг. В 2023 году их было 5. Индивидуальным информированием в филиале пользуются 2 пользователя. Один из них интересуется новинками российской фантастики, второй – художественными произведениями об истории России. Всего было сделано 12 оповещений (6+6), что на 3 больше, чем в 2022 году..

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках *(небольшой текстовый отчет и анализ по цифрам):*

<b>Число абонентов</b>	
Всего (обратившихся в отчетный период):	
- сельских	
- городских	
- иногородних	

<b>Число полученных заказов от абонентов</b>	
Всего:	
в т.ч. в стационарном режиме	
В т.ч. в автоматизированном режиме:	
- сельских	
- городских	
- иногородних	

<b>Выдача документов абонентам</b>	
Всего:	
- сельских	
- городских	
- иногородних	
- в т.ч. выдано изданий краеведческого характера (всего)	
- в т.ч. выдано изданий на коми языке (всего)	
- в т.ч. выдано изданий на иностранных языках (всего)	
-	

<b>Выдача документов по видам копий</b>	
Всего:	
- микрокопий	документов – кадров –
- ксерокопий	документов – листов А4 –
- электронных копий (сканирование)	документов – листов А4 –
- распечатка электронных документов из БД	документов – листов А4 –
- распечатка электронных документов, полученных по ЭДД из других библиотек	документов - листов А4 –

<b>Заказано документов для читателей библиотеки</b>	<b>Всего</b>	<b>В т.ч. из ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»</b>
- по МБА		
- по ЭДД		
<b>Получено документов для читателей библиотеки</b>		
- по МБА		
- по ЭДД		
<b>Заказано документов для коллективных пользователей библиотеки</b>		
- по МБА		
- по ЭДД		
<b>Получено документов для коллективных пользователей библиотеки</b>		
- по МБА		
- по ЭДД		

<b>Количество посещений городских абонентов МБА и ЭДД</b>	
- всего	
<b>Количество посещений сельских абонентов МБА и ЭДД</b>	
- всего	

Дополнительные параметры	<i>Всего</i>	<i>В т.ч. из ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»</i>
Получено тематических подборок	Количество подборок -	
	Количество представленных документов -	
	Количество выданных/просмотренных документов -	
Получено передвижных выставок	Количество выставок -	
	Количество представленных документов -	
	Количество выданных/просмотренных документов -	
Количество выполненных справок	Всего - в т.ч. - адресная справка - тематическая справка (устная) - тематическая справка (письменная) - уточняющая справка - фактографическая справка - методическая консультация	

#### 7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

В таблице перечислить наиболее значимые мероприятия по повышению информационной и компьютерной грамотности, обучению пользователей работе в сети Интернет

№ п/п	Наименование мероприятия / форма	Категория пользователей				Кол-во мероприятий	Кол-во посетителей
		учащиеся 1-8 кл.	учащиеся 9-11 кл., студенты	специалисты	прочие		
1.	Уроки информационной грамотности (обучение компьютерным технологиям)	0	0	0	0	0	0
2.	Библиотечные уроки	1	0	0	0	1	59

3.	Библиографические семинары	0	0	0	0	0	0
4.	День библиографии	0	0	0	0	0	0
5.	Интеллектуальные игры	0	0	0	0	0	0
6	Экскурсии по библиотеке	1	0	0	0	1	9
7	Беседы о справочном аппарате	0	0	0	0	0	0
8	Обзоры библиографических и справочных пособий	0	0	0	0	0	0
9	Информины	0	0	0	0	0	0
10	Практикумы	0	0	0	0	0	0
11	Тренинги	0	0	0	0	0	0
12	Другие (перечислить)	0	0	0	0	0	0

В 2023 году библиотекарем был проведен День грамотности «Зачем читать книги?» о пользе чтения книг и проведена одна экскурсия в библиотеку для воспитанников детского сада № 20.

**7.5. Деятельность Центра поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ) на базе муниципальных библиотек.**

**7.5.1. Анализ деятельности консультационных пунктов ЦПТИ ГБУ РК «НБРК», созданных на базе муниципальных библиотек**

Наименование услуг	Наименование показателей	Количество
<b>Консультационные услуги:</b>	Оказанные консультации по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	
	в том числе тематика запросов	
<b>Образовательные услуги:</b>	Проведенные мероприятия по тематике интеллектуальной собственности, всего	
	Количество принявших участие человек с расшифровкой категории: учащиеся, учителя, специалисты и т.д.	
	Тематика мероприятий	
<b>Развитие кадрового потенциала</b>	Участие сотрудников в обучающих мероприятиях по вопросам правовой охраны интеллектуальной собственности, всего с расшифровкой наименований мероприятий	

**7.5.2. Анализ деятельности муниципальных библиотек, совместно реализующих проект «Легион умников».**

Наименование показателя	Количество
-------------------------	------------

1. Количество работ республиканского этапа конкурса «Школьный патент – шаг в будущее!» (не менее 6)	
2. Количество работ конкурса «Предпринимательство без границ» (не менее 4).	
3. Количество тематических мероприятий (не менее 8).	
4. Количество слушателей (не менее 96).	
5. Количество публикаций в группе ВК «Легион умников» (не менее 4).	

**7.6. Деятельность Информационно-маркетингового центра предпринимательства (ИМЦП) на базе муниципальных библиотек**

Показатели	Количество
Численность штата специалистов ИМЦП	
Количество консультаций всего, из них:	
физическим лицам	
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам	
Количество деклараций всего, из них:	
физическим лицам	
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам	
Количество мероприятий	
Количество слушателей, посетивших мероприятия	
Тематика мероприятий	
Укажите партнеров совместных мероприятий	
Имеется ли группа в соц. сети	

**7.7. Деятельность Центра общественного доступа (ЦОД) на базе муниципальных библиотек**

Укажите наличие самостоятельного структурного подразделения (ЦОД)  
**ДА**      **НЕТ**  
 если **НЕТ**, то когда закрыт (указать причину)  
**или** к какому структурному подразделению прикреплен

Численность штата специалистов: \_\_\_\_\_

Виды услуг / работ	Количество
Предоставление доступа к НЭБ	
Предоставление доступа к ПБ	
Оцифровка	
- другое	

Укажите виды услуг / работ, оказываемых ЦОДом

## 7.8. Выпуск библиографической продукции.

Виды библиографических изданий*	Общее количество	Тематика (перечислить основные темы)	Электронный вариант доступен: на сайте б-ки, в интернет-сервисах, в соц. сетях и пр.
Справочники/словари			
Указатели			
Календари памятных дат			
Памятки			
Списки литературы			
Путеводители			
Дайджесты			
Закладки, листовки			
Буклеты			
Другие			

**Краткие выводы по разделу:** В 2023 году библиотекарем выполнено на 95 библиографических запросов больше, чем в 2022 году и на 166 запросов больше, чем в 2021 году. Стали учитываться консультации (они, в основном, ориентирующие). Их за 2023 год было 38. Проведен День грамотности «Зачем читать книги?» для второго и третьих классов школы № 8 и экскурсия в библиотеку для воспитанников детского сада № 20. Трудностей в процессе справочно-библиографического и информационного обслуживания не возникало. Все запросы выполнялись, отказов не было.

## 8. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

### 8.1. Реализация краеведческих проектов/программ, в том числе корпоративных.

№ п/п	Название проекта / программы, библиотека-организатор, сроки реализации	Цель, краткое описание, читательское назначение	Результаты реализации, основные +/- проекта,	Мероприятия в рамках проекта		
				Форма проведения	Название мероприятия	Число посещений

**8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

### Поступление краеведческих документов в фонды библиотек

	Состоит	Поступило за 2023 г.	Источник	Состоит

	на учете на 01.01.2023 г.			поступления - обменно-резервный фонд НБ РК; - обязательный муниципальный экземпляр; - пожертвования; -иные межбюджетные трансферты - иные источники	на учете на 01.01.2024 г.
		Всего экземпляров книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет	Названий*		
Книги, в т.ч. справочная литература, библиографические пособия, брошюры и т.д.	799	17		ОКОиКФ	816
Периодические издания: Журналы/газеты	0	62	5	Почта России	0
Нетрадиционные носители информации (диски, аудиофайлы) и т.д.	0	0	0	0	0
Изо материалы (комплекты открыток, карты, схемы) и т.д.	0	0	0	0	0

#### Движение краеведческого фонда

Год	поступления (всего экз.)	состоит (всего экз.)	Книговыдача (всего экз.) +/- к прошлому году
2021	48	771	2162
2022	28	799	651 (-1511)
2023	17	816	444 (-207)

Наиболее востребованы читателями произведения художественной литературы, книги по истории края и газета «Республика». Книги и периодику на коми языке не читают, так как пользователи не владеют коми языком. К сожалению, нет подписки на газету «Ухта» (в 2021 году она давала большой процент книговыдачи).

#### 8.3. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов

В 2023 году в филиале № 7 были проведены 2 книжные выставки:

- «Мне мила земля моя родная» к 90-летию А. Е. Ванеева
- «Белокаменный город над студеной рекой» ко Дню города Ухты

Проведено 3 мероприятия:

- «Традиции народа коми»
- «Удивительная Республика Коми»
- «История Жемчужины Севера» об истории Ухты.

Во время проведения мероприятий рассказывалось, в том числе, о книгах соответствующей тематики. Виртуальных выставок и коллекций не создавалось.

#### 8.4. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. Сводный краеведческий каталог

### 8.5. Формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата

Вид	Описание ресурса	Всего (ед.)	Созданные за 2023 год
Краеведческая картотека		0	0
Летопись села		0	0
База данных «Краеведение»	База данных в системе «Ирбис» Филиал участвует в ретроконверсии статей из газеты «Ухта»	1	Расписано статей 613

### 8.6. Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Направления деятельности	Целевая аудитория	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Количество пользователей (посетивших)
Историческое краеведение	Дети до 14 лет	1. История Жемчужины Севера	медиалекция	59
		0		
Литературное краеведение		0		
		0		
Экологическое краеведение		0		
		0		
Сохранение самобытной культуры коренных народов	Дети до 14 лет	1. Традиции народа коми	медиалекция	27
		0		
Туристическое краеведение	Дети до 14 лет	1. Удивительная Республика Коми	медиалекция	59
		0		
Топонимика		0		
		0		
Другие направления (если есть)		0		
		0		

Все три мероприятия прошли для учащихся школы № 8. Прошли очень удачно. Дети были увлечены этими темами, задавали много вопросов. Все они были записаны в библиотеку.

### 8.7. Выпуск краеведческих изданий

Наименование	Типы пособий	Описание издательского проекта/назначение Читательское	Печатные издания (экз.)	Электронные издания (экз.)	Библиотека организатор
Биобиблиографический указатель	0	0	0	0	0
Календарь знаменательных и памятных дат	0	0	0	0	0
Буклет	0	0	0	0	0
Другое	0	0	0	0	0

### 8.8. Музейные формы краеведческой деятельности.

Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Название	Библиотека (создатель музея)	Форма (музей, уголок и т. п.)	Тематическая направленность	Состав экспозиций и источники поступлений экспонатов

**Краткие выводы по разделу:** Большое значение имеет ретроконверсия базы данных Краеведение, в которой участвует в том числе и филиал № 7. Также большое значение имеет знакомство подрастающего поколения с историей и культурой родного края, привитие молодежи патриотических чувств и воспитание любви к малой родине. Поэтому различные массовые мероприятия краеведческой направленности очень важны, а главное, востребованы.

## 9. ЦИФРОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

### 9.1. Состояние компьютерного парка.

Количество единиц в библиотеках:								
компьютерной техники			копировально-множительной техники ( <i>ксерокопировальные аппараты (КА), сканеры (СК), многофункциональные устройства (МФУ), принтеры(ПР)</i> )			проекторного оборудования ( <i>мультимедиа-проекторы, плазменные панели, и др.</i> )		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	2	2	МФУ1	МФУ1	МФУ1	0	0	0

Количество компьютерных мест для пользователей			из них с доступом к сети Интернет			Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi			Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	1	1	1	нет	нет	нет	нет	нет	нет

**9.2. Указать количество библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет**

**9.3. Указать наличие техники для оцифровки фонда**

**9.4. Указать наличие технологии радиочастотной идентификации RFID и штрихкодирования**

**Краткие выводы по разделу.** Библиотека-филиал № 7 имеет достаточное количество компьютерной и копировально-множительной техники. Имеется подключение к сети

Интернет. Для более качественного обслуживания пользователей, проведения массовых мероприятий в библиотеку необходимо приобрести мультимедиапроектор.

## 10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 10.1. Характеристика методической службы

**10.1.1. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделенных статусом центральной (ЦБ).**

### 10.2. Консультационная работа

	Кол-во, всего
Индивидуальные	
Групповые	

В том числе:	Количество
Выходы, выезды сотрудников ЦБ в библиотеки учреждения ( <i>всего</i> )	
в том числе с целью:	
- комплексного обследования	
- проверки книжного фонда	
- оказания методической и практической помощи	
- другое	

Указать основные темы методических консультаций, оказанных специалистам библиотек в отчетном году, какие из них проведены дистанционно.

### 10.3. Организация и проведение методических мероприятий

Название и форма мероприятия в учреждении (семинары, круглые столы, профессиональные конкурсы)	Краткое описание мероприятия	Количество участников

**10.3.1. Профессиональные конкурсы федерального, регионального, муниципального уровня (указать результаты участия).**

### 10.4. Публикации специалистов в профессиональной печати

№ п/п	Автор, название публикации (статья, доклад)	Источник публикации*
1.		
2.		

**10.5. Методические и методико-библиографические издания, выпущенные в отчетном году**

№ п/п	Автор, название издания	Краткое описание
1.		
2.		

### 10.6. Проведение исследований и участие в исследованиях по профилю деятельности

	Название исследования / Организатор / Сроки проведения	Краткое описание
Участие в исследованиях (анкетирование, мониторинги) (всего)		
- в том числе: федерального уровня (Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Российская государственная библиотека и др.)		
- в том числе: регионального уровня (Минкультуры Республики Коми, НБРК, НДБ, ЮБРК, СБСРК)		
- в том числе: муниципального уровня, инициированных органами муниципальной власти		
Проведение локальных библиотечных исследований		

## 11. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

### 11.1. Общая характеристика персонала библиотек:

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;

### Библиотечные кадры, образование

	Штат библиотек, ед.			Всего, численность работников			Основной персонал			Образование					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	высшее библиотечное			Среднее профессиональное библиотечное		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Центральная библиотека															
Детские библиотеки															
Сельские/городские библиотеки-филиалы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Всего	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них работающих:				Кол-во вакансий, если есть
	на полную ставку	на 0,75 ставки	на 0,5 ставки	на 0,25 ставки	
1	1	0	0	0	0

### Библиотечные кадры, стаж работы и возраст

	Основной персонал			Со стажем работы в библиотеке									По возрасту								
				до 3 лет			от 3 до 10 лет			свыше 10 лет			до 30 лет			от 30 до 55 лет			55 лет и старше		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Библиотека-филиал № 7	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Всего	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

**Нагрузка на одного библиотечного специалиста** по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документов/выдач).

Наименование показателя	Всего	
	План	Факт
Кол-во пользователей	600	655
Кол-во книговыдач	13000	13898
Кол-во посещений библиотеки	4500	5045

**11.2. Повышение квалификации** и профессиональной переподготовки основного персонала муниципальных библиотек

#### Сведения о повышении квалификации

Показатель	Ед. изм.	На 01.01.2024 г., по итогам 2023 г.
<b>Фактическая</b> численность библиотечных работников ЦБС, прошедших повышение квалификации по программам переподготовки (не менее 250 час.) с выдачей <b>Диплома</b> о переподготовке	Чел.	0
<b>Фактическая</b> численность библиотечных работников ЦБС, прошедших обучение по программам повышения квалификации (не менее 16 час.) с выдачей <b>Удостоверения</b>	Чел.	0
<b>Доля</b> библиотечных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме, от общего числа основного персонала	%	0
<b>Доля</b> основного персонала в возрасте до 30 лет, прошедшего повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме, от общего числа персонала	%	0

библиотеки		
------------	--	--

Количество специалистов, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку (с получением документа: сертификата, свидетельства, удостоверения и пр. документов):

- по программам обучения в рамках проекта «Творческие люди» (указать программу обучения и количество обученных сотрудников)

Наименование проекта	Наименование программы	Наименование учебного заведения	Кол-во часов	Кол-во обученных человек
0	0	0	0	0

- на курсах повышения квалификации ЦНТиПК РК (указать программу обучения и количество обученных сотрудников)

Наименование учебного заведения	Наименование программы	Кол-во часов	Кол-во обученных человек
0	0	0	0

- другие курсы повышения квалификации

Наименование учебного заведения	Наименование программы	Кол-во часов	Кол-во обученных человек
0	0	0	0

-по программам переподготовки, с получением диплома:

Наименование учебного заведения	Наименование программы	Сфера деятельности	Кол-во часов	Кол-во обученных человек
0	0	0	0	0

### 11.3. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет.

Средняя месячная заработная плата работников по всему учреждению			Средняя месячная заработная плата основного персонала		
202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.

### 11.4. Стимулирование и поощрение работников учреждения (за отчетный год)

Название награды	Количество награждённых, человек

#### Иные формы поощрения\*

Форма (указать название)	Количество награждённых, человек

**Краткие выводы по разделу:** В библиотеке работает один библиотекарь на полную ставку. Библиотекарь имеет высшее образование и подготовку по использованию информационно-коммуникативных технологий. Курсы повышения квалификации проходила в 2018 году. Библиотекарь также постоянно посещает обучающие семинары, проводимые Центральной библиотекой.

## 12. ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

### 12.1. Программы, проекты, разработанные библиотечной системой/библиотекой

№ п/п	Наименование библиотечных программ / проектов*, реализуемых в отчетном году	Источник грантодатель /объем финансовых средств, тыс. руб.**	Краткое описание проекта и результаты реализации в отчетном году	Участвовал ли проект библиотеки в конкурсах различного уровня. Результаты участия
1.	0	0	0	0
2.				
3.				

### 12.2. Деятельность библиотечной системы/библиотеки в рамках муниципальных, региональных, федеральных программ и других программ, и проектов

№ п/п	Наименование целевой программы	Наименование мероприятия, поддержанного в рамках программы	Сумма финансирования, руб.
<b>Муниципальные программы</b>			
1.	0		
<b>Региональные программы, проекты</b>			
1.	0		
<b>Федеральные программы, проекты</b>			
1.	0		
<b>Прочие программы, проекты, гранты*</b>			
1.	0		

**Краткие выводы по разделу:** В 2023 году библиотека в проектной деятельности не участвовала.

## 13. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ И МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 13.1. Социальное партнерство с муниципальными, региональными учреждениями и общественными организациями (в том числе с национальными общественными организациями и автономиями), бизнес-сообществом\*

№ п/п	Название организации	Форма сотрудничества
1.	Клуб-П-Подгорный	недоговорная
2.	Детский сад № 20	недоговорная
3.	Основная общеобразовательная школа № 8	недоговорная

**13.2. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность (взаимодействие со СМИ, примеры использования информационно-коммуникативных технологий, сети Интернет; описание наиболее значимых проектов и мероприятий совместно со СМИ и т.д.)**

Публикации на портале «PRO. Культура.РФ» (АИС ЕИПСК) <https://all.culture.ru>

Количество мест	Количество событий	Количество подтвержденных событий	Количество статей	Количество виджетов	Количество рассылок	Публикации в социальных сетях (кол-во событий)
0	0	0	0	0	0	0

**13.3. Сайт (сайты) библиотеки**

Развитие сайта/сайтов, динамика посещения за три года

	Сайт (ЦБС, библиотеки, отдела; название, если есть)	Адрес	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Основные изменения за последний год: примечания
1.	0	0	0	0	0	0

**13.3.1. Сведения об интернет-проектах\* библиотеки**

№ п/п	Наименование интернет-проекта	Интернет-адрес	Краткое описание проекта, его развитие и результаты реализации в отчетном году
1.	0	0	0

**13.4. Библиотечные блоги, динамика посещения за три года (если ведется статистика)**

	Блог (ЦБС, библиотеки, отдела; название, если есть)	Адрес	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Основные изменения за последний год: примечания
1.	0	0	0	0	0	0

**13.5. Аудиовизуальные платформы.**

**13.5.1. Аудиоподкасты**

Название и тематика	Адрес страницы подкаста на сайте библиотеки	Платформы, где можно найти подкаст
0	0	0

**13.5.2. Видеоканалы. Использование видеохостингов**

Название	Назначение	Адрес	Количество подписчиков на конец отчетного	Количество просмотров на конец отчетного

			года	года
0	0	0	0	0

### 13.6. Аккаунты в социальных сетях

Социальная сеть, ссылка	Название группы	Библиотека (отвечающая за группу)	Должность администратора группы	Количество подписчиков на конец отчетного года	Имеется ли утвержденный контент-план (да/нет)	Периодичность размещения постов (количество в месяц)
0	0	0	0	0	0	0

**Краткие выводы по разделу:** Своей группы в социальных медиа у библиотеки-филиала № 7 нет. Библиотекарь предоставляет материалы на сайт Центральной библиотеки и в группы ВКонтакте Центральной библиотеки и Клуба мкрн. Подгорный.

## 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

### 14.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;

Число отдельно стоящих зданий	0
в том числе:	0
в том числе:	0
Число помещений	1
в том числе: в безвозмездном пользовании	1
в том числе: <i>арендованных</i>	0

- характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек;

**Модернизации библиотечных зданий, помещений;** организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

<b>Доступность здания/помещения для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья и другими маломобильными группами населения:</b>	
Наименование библиотеки, в т.ч. территориально отдельно расположенного структурного подразделения ( <i>при наличии</i> )	Муниципальное учреждение «Центральная библиотека муниципального образования городского округа «Ухта», библиотека-филиал № 7
- пандус	Только на первый этаж
- пути движения ( <i>свободные/несвободные</i> )	Только на первый этаж
- санитарно-бытовое помещение для инвалидов (да/нет)	нет
- другое ( <i>например, поручни, подъемники, аппарели – переносной</i> )	нет

пандус, разметка для инвалидов по зрению и др.)	
---	--

Компьютерной, множительной и другой техники приобретено не было.

**Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы**

на ремонт и реставрацию			на приобретение оборудования		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
0	0	0	0	Тумба подкатная. Сумма у Л.А.	0

**Краткие выводы по разделу:** Здание клуба плохо приспособлено для посещения маломобильных граждан. Существует только пандус для входа на первый этаж, а библиотека находится на втором этаже. В данный момент для обслуживания маломобильных граждан библиотекарь может спускаться на первый этаж по предварительному звонку пользователя.

Библиотека полностью обеспечена библиотечной мебелью, компьютерной и копировально-множительной техникой. Есть подключение к сети Интернет. Библиотека нуждается в проекционном оборудовании (мультимедиапроектор) и новом компьютерном стуле.

**15. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

В 2023 году библиотека-филиал № 7 выполнила контрольные показатели по пользователям, книговыдачам и посещениям библиотеки. Наиболее важным в работе библиотеки является духовно-нравственное и патриотическое воспитание. Проведено 16 массовых мероприятий, что на 5 массовых мероприятий больше, чем было запланировано. Наиболее интересные и запоминающиеся мероприятия проводились с учащимися школы № 8 и детского сада № 20. Все мероприятия были как выездными, так и проводившимися в стенах библиотеки. Удачно прошла медиалекция «Удивительная Республика Коми» о необычных местах Республики Коми и произведениях человеческих рук. Была также востребована беседа «История Жемчужины Севера». С большим успехом прошел День грамотности «Зачем читать книги?». Интересно прошла беседа-игра «В гостях у бабушки Корнея». Библиотека участвовала во вторых турах городских конкурсов «Поэт страны веселого детства» и «Я читаю лучше всех». Кочнев Роман (читатель библиотеки-филиала № 7) из МДОУ № 20 на городском конкурсе занял первое место в номинации «Самый обаятельный исполнитель».

В 2023 году библиотекарь продолжила видеобзоры книг на странице ВКонтакте Центральной библиотеки, которые пользуются неплохой популярностью. Каждый из обзоров посмотрело более 300 человек. В 2024 году библиотекарь намерена продолжить эту деятельность.

Библиотека участвует в ретроконверсии баз данных Краеведение. В 2023 году расписано 613 статей.

В 2024 году продолжится сотрудничество со школой № 8 и детским садом № 20 и детским садом № 59.