

**МУ «Центральная библиотека»
библиотека-филиал №18**

**Отчет о работе
за 2023 год**

Ухта, 2023

Содержание

1. События года.....	3
2. Библиотечная сеть.....	3
3. Основные статистические показатели.....	4
4. Библиотечный фонд.....	6
5. Электронные и сетевые ресурсы.....	11
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.....	11
7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей.....	17
8. Краеведческая деятельность.....	21
9. Цифровая инфраструктура.....	22
10. Организационно-методическая деятельность.....	23
11. Библиотечные кадры.....	24
12. Программно-проектная деятельность библиотек.....	26
13. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность.....	26
14. Материально-технические ресурсы библиотек.....	27
15. Основные итоги года.....	29
Приложение 1.....	30
Приложение 2.....	31

Общие сведения об организации

Полное и краткое наименование учреждения	Филиал № 18 пгт. Водный МУ «Центральная библиотека»
Юридический адрес	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, 16 А, ДК
Фактический адрес	169336, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, 16 А, ДК
Контактная информация:	Телефон: (8216)78-07-83 ДК E-mail: filial18@ukhta-lib.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение Устав МУ «Центральная библиотека Муниципального образования городского округа «Ухта» от 14 августа 2018 года № 1765
Учредитель	Муниципальное образование городского округа «Ухта» Руководитель: Османов Магомед Нурмагомедович
Руководитель учреждения	Руководитель: Ткаченко Ольга Григорьевна
Год создания учреждения, название нормативного правового акта	1995

1. СОБЫТИЯ ГОДА

1.1. Главные события библиотечной жизни района

- В отчётном году в библиотеке сменилось руководство и появился новый работник.
- В X городском конкурсе «Читаю лучше всех!» для первоклассников учащаяся средней школы №14 пгт. Водный заняла призовое место.

1.2. Перечень муниципальных нормативно-правовых актов, направленных на развитие деятельности муниципальных библиотек

2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года.

Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарными формами

Наименование села	Количество населения	Форма обслуживания	Пользователей (кол-во)	Посещений (кол-во)	Выдано документов
пгт. Водный	5651	0	0	0	0

2.2. Создание модельных библиотек

2.2.1. Гений места¹

Краткие выводы по подразделу 2.2.

2.3. Доля муниципальных библиотек

2.4. Решения, принятые органами местного

2.5. Доступность библиотечных услуг.

Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием

Наименование села	Количество населения	Расстояние до ближайшей библиотеки	Вид транспортной связи
Пгт. Водный	5651	14 км	автотранспорт

Краткие выводы по разделу: Библиотека находится удалённо, обслуживает жителей посёлка: 1 школа, 2 дошкольных учреждения и пенсионеров.

3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

3.1. Охват населения библиотечным обслуживанием в разрезе муниципального образования.

Население посёлка 5651 человек. Библиотеку чаще посещают учащиеся СШ № 14 и пенсионеры.

3.2. Динамика основных показателей деятельности библиотек, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками (за 3 года).

- **Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек**

Основные показатели деятельности библиотеки за 2023 г.

	Всего		в т.ч. дети до 14 лет		Молодежь 15 – 30 лет	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Кол-во пользователей	2000	2005	Данные показател и не планиров ались	487	Данные показател и не планиров ались	722
Кол-во книговыдач	39000	39020		9558		11244
Кол-во посещений библиотеки (стац + внестац)	15000	16004		3493		3676
Число обращений к библиотеке удаленных пользователей	Показатель ведёт центральная библиотека					
В т.ч. к сайту						

Показатели книговыдачи по отраслям за 2023 год

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу													
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д	
		экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%
2023	39020	4596	11,8	2238	5,7	5659	14,5	2507	6,4	2205	5,7	15040	38,5	6775	17,4

Краткий анализ таблицы: Годовой контрольный показатель по книговыдаче выполнен. Большим спросом пользуется общественно-политическая, художественная и детская литература.

Основные показатели деятельности библиотек за три года*

	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Комментарии*
Кол-во пользователей/ В т.ч. обслуж. внестац.	1570	2001	2005	По итогам трёх лет наметилась тенденция к увеличению показателей.
Кол-во документов/выдач/ В т.ч. выдано во внестац.	19035	39016	39020	По сравнению с показателями за 2022 год мы видим динамику к увеличению. Обновление фонда, передача книг и журналов их филиала № 6.
Кол-во посещений (всего)	12580	15486	16004	По итогам трёх лет наблюдается тенденция к увеличению посещений.
В т.ч. посещение культурно-просветительских мероприятий (стац+внестац)	269	564	713	По сравнению с показателями за 2022 годом мы видим динамику к увеличению. Для детей появились новые формы работы, пользующиеся повышенным спросом.
Количество справок/консультаций	966	1114	1285	По показателям за последние три года мы видим динамику к увеличению. Читатели более активно стали обращаться за помощью.
Количество обращений удаленных пользователей В т.ч. к сайту	Показатель ведёт центральная библиотека			

- **Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность**
Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек

Средние показатели	расчет	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Читаемость	число книговыдач/число пользователей	19	19,5	19,4
Посещаемость	число посещений/кол-во населения	2,7	2,6	2,8

Обращаемость	книговыдачу/ фонда	1,7	1,7	1,5
Документообеспеченность одного пользователя	фонд/количество пользователей	11,1	11,5	12
Документообеспеченность одного жителя	фонд/количество жителей	4	4,1	4,3

Снижение показателя «Читаемость» и «Обращаемость» связано с недостаточным обновлением книжного фонда и периодических изданий.

3.3. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, национальных, федеральных и региональных проектов и программ и др. в динамике за анализируемый период.

3.4. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду)

Вид услуги	Количество обращений			Комментарии*
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1. Ксерокопирование и распечатка документов	67	72	90	По сравнению с показателями за 2022 год мы видим динамику к увеличению, потому что библиотека единственное место в поселке, где оказывают платные услуги.

3.5. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.

Краткие выводы по разделу: Население посёлка 5651 человек. Библиотеку чаще посещают учащиеся СШ № 14 и пенсионеры. Платные услуги у населения пользуются большим спросом, так как их больше в посёлке нигде не оказывают.

4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ (формирование, использование, сохранность)

4.1. Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние

	Состояло на 01.01.2023 г. (экз. книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет)	Поступило за 2023 г.		Выбыло за 2023 г.	Состоит на 01.01.2024 г.
		экз. книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет (всего / без ВСО**)	Названий*		
ВСЕГО	23077	1348/0	не учитывается	276	24149
в т. ч. по видам:					

КНИГИ и брошюры	22076	1473	не учитывается	53	20177
ПЕРИОДИКА	0	223	19	223	0
- в т. ч.: журналы	0	218	14	218	0
- в т. ч.: газеты***	0	5	5	5	0

Из них:

Краеведческие издания:					
- в т. ч. книги, брошюры:	0	37	не учитывается	0	0
- в т. ч. периодика (журналы, газеты***):	0	27	не учитывается	0	0
Редкие издания (до 1926 г.)	0	0	0	0	0

4.2. Статистические данные

Наименование показателя		Сущность показателя	Расчетная формула	Показатель библиотеки
Обновляемость библиотечного фонда		Степень обновления фонда за опред. период	$(Пф : \Phi) \times 100$, где <i>Пф</i> – объем новых поступлений за год, <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года	2021 - 4% 2022 - 2,8% 2023 - 5,8%
Обращаемость библиотечного фонда		Среднее количество выдач каждого документа в фонде за год	$V : \Phi$, где <i>V</i> – количество книговыдач за год, <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года	2021 - 1,7% 2022 - 1,7% 2023 - 1,6%
Книгообеспеченность:	на 1 жителя; на 1 тысячу населения	Среднее количество документов в фонде, приходящееся на одного пользователя/жителя/тысячу населения	на одного жителя - $\Phi : Чнас$ на тысячу насел. – $\Phi : Чнас : 1000$, где <i>Φ</i> - фонд на конец отчетного года, <i>Чнас</i> – численность населения муниципального образования	2021 - 4% 2022 - 4,1% 2023 - 4,3%
	на 1 пользователя		$\Phi : A$, где: <i>Φ</i> – объем фонда на конец отчетного года, <i>A</i> – число зарегистрированных пользователей	2021 - 11% 2022 - 11,5% 2023 - 12%
Поступило документов в среднем на 1 жителя ²			$Пф : Чнас$, где: <i>Пф</i> – всего поступлений за год, <i>Чнас</i> – численность	2021 - 0,2% 2022 - 0,1% 2023 - 0,2%

² Для сведения: Международная норма ИФЛА / ЮНЕСКО – 0,25 документов на 1 жителя // Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек

		населения муниципального образования	
Доля электронных изданий в объеме обновления фондов		(Пфэ : Пф) x 100, где: Пфэ – объем поступлений электронных изданий за отчетный год, Пф - всего поступлений за год	2021 - 0% 2022 - 0% 2023 - 0%

4.3. Расходы на комплектование библиотечных фондов по источникам финансирования (в тыс. руб.)

4.4. Источники поступлений

4.5. Наличие нормативно-правового акта об обязательном экземпляре документов муниципального образования (указать ДА / НЕТ)

4.6. Осуществляется ли бухгалтерский учет периодических изданий на 23 забалансовом счете (указать ДА\НЕТ)

4.7. Отраслевой состав новых поступлений (книги, брошюры) (указать в абсолютных цифрах (экз.) и в процентном соотношении от общего объема новых поступлений)

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу													
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д	
		экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%
2023	1348	54	4	34	2,5	186	13,8	9	0,7	21	1,6	896	66,4	148	10,9

4.8. Состав новых поступлений по читательскому адресу (книги, брошюры) (указать в абсолютных цифрах (экз.) и в процентном соотношении от общего объема новых поступлений)

	Количество экземпляров	% от общего объема новых поступлений	примечание
Всего поступило (книг, брошюр)	1473	90	Преимущественно художественная и детская литература.
В т.ч.:			
массовых изданий	не учитываются	не учитываются	К массовым изданиям относятся научно-популярные, массово-политические, духовно-просветительные, популярные и досуговые издания, предназначенные для самых широких кругов читателей
изданий для детей и юношества	не учитываются	не учитываются	Издания, содержащие произведения художественной литературы или познавательного характера,

			предназначенные для читателей до 18 лет и отличающиеся особым художественным и полиграфическим оформлением
молодежных изданий	не учитывается	не учитываются	Издания, содержание которых по смыслу и оформлению предназначено и/или адаптировано для читателей в возрасте 18-25 лет.
изданий для слепых	3	0,03	Изданиями для слепых могут быть книги, набранные шрифтом Брайля или крупным шрифтом, детские книги с рельефными иллюстрациями, а также специальные электронные издания.

4.9. Выбытие документов (книги, брошюры)

	Всего (экз.)	в том числе		
		книг, брошюр (экз.)	периодических изданий: журналы (экз.), газеты (год. комплект)	электронные документы на съемных носителях
	2023 г.	2023 г.	2023 г.	2023 г.
Выбыло	276	223		0
Причины выбытия:				
- ветхость	0	0	0	0
- устарелость по содержанию	0	0	0	0
- дефектность	0	0	0	0
- утрата (пропажа, утеря читателями, хищение, порча, в результате стихийного и др. бедствия, по неустановленной причине)	30	0	0	0
- непрофильность (в т.ч. истечение срока хранения, дублетность)	0	0	0	0

В отчётном году было списание книг по причине утери читателями.

4.10. Выбытие документов по отраслевому составу (книги, брошюры)

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу															
		2, 5		3, 4		6		75, 85		81-82, 83		84		Д			
		экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%	экз	%		

2023	30	1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	23	76,7	6	20
------	----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------	---	----

4.11. Количество периодических изданий, поступивших в библиотеку в 2021-2023 гг. (вне зависимости от способа комплектования)

2021		2022		2023	
названий					
журналов	газет	журналов	газет	журналов	газет
21	6	14	5	14	5

4.12. Перечень названий периодических изданий, поступивших в библиотеку в 2023 г. (вне зависимости от способа комплектования)

<i>Названия журналов</i>	<i>Названия газет</i>	<i>Способ комплектования (подписка, в дар, участие в различных программах, проектах, акциях и др.)</i>
Ай, да кухня! Бикинь Вокруг света Всё для семьи+рукоделие Для вас женщины! Совет Лиза Маленькие академики Мастерца Наука и жизнь Наш Филипок Очень полезные советы Радуга Тошка и компания Фантазёры	Аргументы и факты Йолога Коми му Республика Травинка	Подписка

4.13. Анализ фондов модельных библиотек нового поколения

4.14. Сохранность фондов

Гигиеническая обработка документов (обеспыливание):

осуществляется 12 раз в год.

Реставрация: переплетные работы / мелкий ремонт (заполняется в целом по учреждению – юридическому лицу)

- Потребность 0/20
- выполнено в отчетном году 0/25.

Аварийные ситуации (количество аварийных ситуаций)						
электропр водка	водоснабж ение	отопитель ная система	канализацио нная система	кров ля	водост оки	гидроизоля ция

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Повреждение документов (заполняется в целом по учреждению – юридическому лицу):

- от огня0. , из них списано0...
- от воды0.. , из них списано....0...

Систематически проводятся беседы о сохранности книг, как индивидуальные, так и на мероприятиях.

Краткие выводы по разделу: Пополнение библиотечного фонда не достаточное, не хватает детских книг, справочников и словарей, популярных взрослых и особенно периодических изданий, таких как: Охота и рыбалка, За рулём, Физкультура и спорт, Приусадебное хозяйство, журналы по рукоделию и вязанию, газета Трибуна и Ухта. Работа по сохранности фонда ведётся постоянно посредством индивидуальных бесед с читателями. Книги, нуждающиеся в мелком ремонте постоянно ремонтируются.

5. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС), используемая для обработки поступлений и ведения ЭК (название, версия): АБИС ИРБИС 64

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек

5.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

6.2. Культурно-просветительская деятельность

Показатели	Выполнение в 2023 году
Всего культурно-просветительских (массовых) мероприятий, ед.	33
- из них для детей до 14 лет (включительно), ед.	29
- из них для молодежи от 15 до 30 лет (включительно), ед.	2
- из них для лиц с ОВЗ, ед.	0
Всего посетителей культурно-просветительских (массовых) мероприятий, чел.	713
- из них детей до 14 лет (включительно), чел.	625
- из них молодежи от 15 до 30 лет (включительно), чел.	38
- из них для лиц с ОВЗ, ед.	0

6.3. Мероприятия по направлениям деятельности библиотек

Мероприятия по направлениям деятельности библиотек:

№ п/п	Форма и название	Дата и место проведения	Целевая аудитория (возраст, ОБЗ) / Количество посетителей	Краткое описание мероприятия / Освещение в СМИ / ссылки на Интернет-ресурсы
Мероприятия, приуроченные к проведению Года нематериального культурного наследия				
1.	0	0	0	0
Мероприятия, приуроченные к Году молодежи в РК.				
1.	0	0	0	0
Мероприятия, приуроченные к 200-летию со дня рождения А. Н. Островского				
1.	0	0	0	0
Мероприятия для граждан пожилого возраста				
1.	«Компьютерная азбука»: курсы для пенсионеров	15.01, 29.01, в библиотеке	2 пенсионеры	В январе велись индивидуальные курсы для пенсионеров. Познакомили с устройством персонального компьютера, с работой в программе Windows, с текстовым редактором Microsoft Word, с интернетом и социальными сетями.
Мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья				
1.	0	0	0	0
Мероприятия в области духовно-нравственного воспитания граждан				
1.	«Поэт страны детства»: городской конкурс чтецов	22.03, в библиотеке	17 ДДУ	1 тур городского конкурса чтецов, посвящённый 110 летию со дня рождения детского писателя С.В. Михалкова. В нём приняли участие воспитанники д/у №18 и 95.
2.	«Откуда пришли имена»: занимательный час	21.04, в библиотеке	17 ДДУ	Ребята узнали о значениях своих имён, из какого языка они пришли и как переводятся.
3.	«Библиотечный день-каждый день!»: викторина	26.05, в библиотеке	9 уч-ся широкая ауд	Это мероприятие проходит у нас каждый год для всех посетителей, где они участвуют, в нашей викторине отвечая, на вопросы о библиотеке.
4.	«Чудесный книгоград»: библиотечный урок	18.10, 19.10, в библиотеке	51 1-е классы	Детей познакомили с библиотекой и рассказали, как стать читателем.
5.	«Как учили на	26.10, в	5	Мероприятие знакомит детей с

	Руси»: час информации	библиотеке	учащиеся широкая ауд	историей образования на Руси.
6.	«Пой моя гитара пой, как люблю я голос твой!»: встреча/ кружок гитаристов	02.11, в библиотеке	14 учащиеся 8-9 классы	На встрече с юными гитаристами библиотекарь познакомил их с книгами по музыке, а так же сборниками поэзии бардовских песен.
7.	«Здравствуй книжкин дом!»: библиотечный урок	14.11, 15.11, в библиотеке	36 ДДУ	На мероприятии детей познакомили с книжками, рассказали, как найти нужную книгу, и что у каждой книжке есть свой адрес.
8.	«Чудо новогодней игрушки»: познавательная викторина	30.11, в библиотеке	31 учащиеся 4 класс	На этом мероприятии детей познакомили с историей праздника и новогодних украшений.
9.	«Новый год шагает по планете»: познавательная	20.12, в библиотеке	25 учащиеся 3 класс	Мероприятие знакомит детей с историей празднования Нового года и обычаями в России и других странах.
Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению				
1.	«Стихи опалённые»: час поэзии	12.05, в библиотеке	30 учащиеся 7 класс	На этом мероприятии дети читали стихи о войне, вспоминали героев и их подвиги.
2.	«Гордость наша – наши мужчины!»: занимательная игра	13.02, в библиотеке	23 учащиеся 2 класс	Участники мероприятия узнали об истории этого праздника, о известных российских полководцах и великих битвах, отвечали на вопросы викторины.
3.	« Путешествие по Солнечной системе»	12.04, в библиотеке	23 учащиеся 6 класс	Мероприятие посвящено дню авиации и космонавтики и достижениям России в этой области.
4.	«Моя Родина Россия»: игра-путешествие	13.06, в библиотеке	15 учащиеся 1 отряд	Игра посвящена Дню России. Дети познакомились с официальными и неофициальными символами России.
5.	«Пусть всегда будет мир»: час информации	05.09, в библиотеке	28 учащиеся 3 класс	На этом мероприятии ребятам рассказали историю возникновения терроризма и о наиболее известных терактах последнего десятилетия, происшедших в нашей стране и за рубежом.

Мероприятия, направленные на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству				
1.	0	0	0	0
Мероприятия по повышению социального статуса семьи и формированию семейных ценностей				
1.	0	0	0	0
Мероприятия по правовому просвещению и профилактике правонарушений				
1.	0	0	0	0
Мероприятия по профилактике немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, формированию здорового образа жизни				
1.	0	0	0	0
Мероприятия по поддержке и развитию интереса граждан к чтению				
1.	«Праздник непослушания»: литературная игра	29.03, в библиотеке	31 учащиеся 5 класс	Литературная игра по известным детским произведениям с элементами викторины, загадками и кроссвордами.
2.	«Для книжек нет каникул»: викторина	21.07, в библиотеке	7 учащиеся широкая аудитория	Викторина по популярным детским произведениям.
3.	«Я читаю лучше всех!»: городской конкурс	25.10, 26.10, в библиотеке	51 учащиеся 1-х классов	1 тур городского конкурса «Я читаю лучше всех!», посвящённый 195-летию Л.Н. Толстого. Дети познакомились с биографией и творчеством писателя и отвечали на вопросы занимательной викторины.
4.	«Словари и справочники-наши друзья и помощники»: библиотечный урок	31.10, в библиотеке	23 учащиеся отряд	Библиотечный урок о пользовании словарями и справочниками.
Мероприятия по экологическому просвещению				
1.	«Если вам по душе красота земная»: экологический календарь	17.02, в библиотеке	22 учащиеся 2 класс	На этом мероприятии школьникам рассказали, какие даты и праздники есть в экологическом календаре и зачем нужно знать помнить об этом.
2.	"Заповедными тропами»	24.03, в библиотеке 27.03, в библиотеке	45 учащиеся 5 и 6 класс	В этот раз ребят познакомили с охраняемыми территориями Республики, об их создании и сегодняшнем дне, флорой и фауной этих мест.
3.	«Домашние питомцы»: час творчества	27.04, в библиотеке	30 учащиеся 1-4 классы	Мероприятие проводилось совместно со школой №14, участвовали дети разных возрастов. Каждый участник рисовал своего друга, которого вырастил или приютил, которого любит и ухаживает за ним.

4.	«Маленькие большие герои»: час мужества	10.05, в библиотеке	23 учащиеся 5 класс	На этом мероприятии детям рассказали, как и какие животные помогали людям на войне и совершали подвиги, интересные факты о них и события. Мероприятие пользуется очень большим спросом.
5.	«Рекорды дикой природы»	29.09, в библиотеке	26 учащиеся 8 класс	На мероприятии ребята узнали, что в мире дикой природы есть свои рекорды: размеры и масса, величина стебля и листьев, скорость бега и полёта и это было очень интересно.
6.	«Кто не верит в чудеса для того скучны леса»: зеленый урок	18.10, в библиотеке	26 учащиеся 7 класс	Ребятам рассказали о многообразии грибов и ягод, съедобных и ядовитых, о лекарственных растениях, животных и птицах. Познакомили с правилами поведения в лесу. Было много загадок, пословиц, игровых моментов.
7.	«Рисуем экологический плакат»: час творчества	28.11, в библиотеке	68 учащиеся 1-7 класс	Совместно со школой № 14 был проведён час творчества и оформлена выставка детских рисунков. Авторы попытались нарисовать то, как они видят проблемы Земли. Сегодня, как никогда перед человечеством стоит вопрос о необходимости своего отношения к природе.
8.	«Путешествие Капельки»: игра	08.12, в библиотеке	30 учащиеся 4 класс	Мероприятие о значении водных ресурсов для человека.

6.4. Обслуживание удаленных пользователей

Виртуальные услуги и сервисы муниципальных библиотек в динамике за 3 года

№ п/п	Наименования услуг и сервисов	Количество библиотек, предоставляющих виртуальные услуги и сервисы			
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к предыдущему году
1	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек онлайн	0	0	0	0
2	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в	0	0	0	0

	электронный вид, хранящимся в онлайн режиме				
3	Предоставление доступа к ресурсам ЭБС	0	0	0	0
4	Продление срока пользования изданиями в режиме on-line	0	0	0	0
5	Виртуальный читальный зал	0	0	0	0
6	Виртуальная выставка	0	1	0	0
7	Представительства библиотек в социальных сетях	0	1	0	Временно прекратила работу работник
8	Виртуальная справка	0			0
9	Заказ документов по МБА	0	0	0	0
10	Электронная доставка документов	0	0	0	0
11	Наличие обратной связи с пользователями	0	0	0	0

6.6. Внестационарные формы обслуживания

Внестационарные формы обслуживания не ведутся.

6.7. Центры, клубы и любительские объединения по интересам, музеи и музейные экспозиции в библиотеке

Форма	Количество	Название	Год создания	Количество участников клубов, любительских объединений
Центры (например, экологические)	0	0	0	0
Клубы, любительские объединения по интересам				
<i>в том числе: для детей</i>	1	«Мы – часть природы»	2014	не регламентируется
<i>в том числе: для юношества</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	0	0		0
<i>в том числе: для граждан пожилого возраста</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: для других групп читателей</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: семейного чтения</i>	0	0	0	0
<i>в том числе: краеведческой тематики</i>	0	0	0	0

Музеи, мини-музеи. Музейные экспозиции	0	0	0	X
Кукольные театры. Театральные студии	0	0	0	X

Выводы: Наиболее значимые мероприятия объединения это час мужества «Большие маленькие герои», посвящённый Дню Победы. Дети узнали, что животные тоже совершали подвиги, спасая тем самым тысячи человеческих жизней. Интересным представляется и час творчества с выставкой рисунков «Домашние питомцы», где ребята нарисовали тех кого любят. Так же, дети объединения рисовали экологический плакат или то, как они видят проблемы Земли. Тема охраны природы всегда вызывает большой отклик и интерес. См. Приложение №2.

6.8. Характеристика читательской аудитории. Читательская аудитория библиотеки – население пгт. Водный: учащиеся и работники «МОУ «СОШ №14», два ДДУ, студенты и пенсионеры. Чаще всего библиотеку посещают учащиеся и пенсионеры, молодёжь пользуется услугами интернета. Читатели больше всего берут литературу фантастического, приключенческого и исторического жанра, ученики по школьной программе. Мало берётся поэзия и отраслевая литература.

Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории

Год	Число жителей, всего (чел.)	Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)	из них по возрасту:					
			дети до 14 лет		молодежь 15-35 лет		старше 36 лет	
			Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2021	5707	2051	Данных нет					
2022	5681	2001						
2023	5651	2005						

По таблице мы видим, что население посёлка убывает.

Краткие выводы по разделу: Читательская аудитория библиотеки – население пгт. Водный: учащиеся и работники «МОУ «СОШ №14», два ДДУ, студенты и пенсионеры. Чаще всего библиотеку посещают учащиеся и пенсионеры, молодёжь пользуется услугами интернета. Более востребована литература фантастического, приключенческого и исторического жанра. Учащиеся берут книги по школьной программе. Мало востребована отраслевая литература, поэзия. За последние два года количественные показатели примерно на одном уровне, в 2021 году были немного выше.

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках (в целом по системе и если ведутся).

Все карточные картотеки и каталоги заморожены.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Количество выполненных библиографических запросов (библиографические справки и консультации)	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Выполнено библиографических запросов в стационарных условиях (всего)	966	1114	1285
- из них для детей до 14 лет (включительно)	262	163	130
- из них для молодежи до 30 лет (включительно)	266	140	199
Выполнено библиографических запросов во внестационарных условиях (удаленные пункты обслуживания, удаленные обращения по телефону, эл. почте, соц. сетям)	0	0	0

Справочно-библиографическое обслуживание в 2023 г.

	Типы справок				отказы	переадресация
	адресная	тематическая	фактографическая	уточняющая		
Всего	113	255	212	252	0	0
Всего за год	832					

Количество консультаций в 2023 г.

	Типы консультаций			
	библиографическая	ориентирующая	вспомогательная	факультативная
Всего	223	87	81	62
Всего за год	453			

Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Название виртуальной справочной службы, интернет-ссылка на сервис	Отраслевая специализация (универсальная или тематическая)	Форма обслуживания (электронная почта, веб-сервис)	Наличие архива выполненных справок (да / нет)
1.	0	0	0	0

Справочно-библиографический аппарат библиотеки выделен отдельно, менее пользуется спросом. Век технологий и интернета снизил уровень обращений к энциклопедиям и справочникам.

Информационное библиографическое обслуживание пользователей

- массовое информирование:

Мероприятия	Количество	Периодичность (для отмеченных * форм)
День информации	0	XXX
Информационные часы	0	XXX
Обзоры новых поступлений	4	XXX
Выставки-просмотры*	0	XXX
Выставки новых поступлений	5	XXX
Бюллетени новых поступлений, списки новых поступлений, в т.ч.:		

универсальные*	0	XXX
тематические*	0	XXX
Информация о новинках в СМИ, в т.ч.:		
печатные СМИ	0	XXX
радио	0	XXX
телевидение	0	XXX
Информирование через сеть Интернет (сайты библиотек, электронные издания, социальные сети и т.д.)**	0	XXX
Другое (указать название)	0	XXX

Индивидуальное информирование:

Количество индивидуальных абонентов			Количество тем информирования			Количество оповещений (списков литературы)			Количество запрошенных/выданных документов		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
8	7	8	9	8	9	33	30	9	13	15	12

– Коллективное (групповое) информирование:

Количество коллективных абонентов			Количество тем информирования			Количество оповещений (списков литературы)			Количество запрошенных /выданных документов		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	3	4	4	20	25	3	9	3	4

Мероприятия для коллективных (групповых) абонентов	Количество (в целом по ЦБС)		
	2021	2022	2023
День информации	0	0	0
День специалиста	0	0	0

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

В таблице перечислить наиболее значимые мероприятия по повышению информационной и компьютерной грамотности, обучению пользователей работе в сети Интернет

№ п/п	Наименование мероприятия / форма	Категория пользователей				Кол-во мероприятий	Кол-во посетителей
		учащие	учащие	специал	прочие		

		ся 1-8 кл.	ся 9-11 кл., студент ы	исты			
1.	Уроки информационно й грамотности (обучение компьютерным технологиям)	0	0	0	пенсион еры	2	2
2.	Библиотечные уроки	4	0	0	0	4	87
3.	Библиографичес кие семинары	0	0	0	0	0	0
4.	День библиографии	0	0	0	0	0	0
5.	Интеллектуальн ые игры	0	0	0	0	0	0
6	Экскурсии по библиотеке	0	0	0	0	0	0
7	Беседы о справочном аппарате	1	0	0	0	1	23
8	Обзоры библиографичес ких и справочных пособий	0	0	0	0	0	0
9	Информины	0	0	0	0	0	0
10	Практикумы	0	0	0	0	0	0
11	Тренинги	0	0	0	0	0	0
12	Другие (перечислить)	0	0	0	0	0	0

Библиотечные уроки и экскурсии по библиотеке по-прежнему востребованы, особенно дошкольниками и учащимися начальной школы.

7.5. Деятельность Центра поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ)

7.5.1. Анализ деятельности консультационных пунктов ЦПТИ ГБУ РК «НБРК»,

7.5.2. Анализ деятельности муниципальных библиотек, совместно реализующих проект «Легион умников».

7.6. Деятельность Информационно-маркетингового центра предпринимательства (ИМЦП)

7.7. Деятельность Центра общественного доступа (ЦОД)

7.8. Выпуск библиографической продукции.

Краткие выводы по разделу: Ввиду отсутствия навыков и умений библиографическая продукция не выпускалась.

8. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

8.1. Реализация краеведческих проектов/программ, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Поступление краеведческих документов в фонды библиотек

	Состоит на учете на 01.01.2023 г.	Поступило за 2023 г.		Источник поступления	Состоит на учете на 01.01.2023 г.
		Всего экземпляров книг, брошюр, журналов, годовых комплектов газет	Названий*		
Книги, в т.ч. справочная литература, библиографические пособия, брошюры и т.д.		37	не учитывалось	- обменно-резервный фонд НБ РК; - обязательный муниципальный экземпляр; - пожертвования; -иные межбюджетные трансферты - иные источники	
Периодические издания: Журналы/газеты		27	14/5		
Нетрадиционные носители информации (диски, аудиофайлы) и т.д.		0	0		
Изо материалы (комплекты открыток, карты, схемы) и т.д.		0	0		

Движение краеведческого фонда

Год	поступления (всего экз.)	состоит (всего экз.)	Книговыдача (всего экз.) +/- к прошлому году
2021	26	0	573
2022	61	0	491
2023	64	0	1797

Из краеведческого фонда наиболее востребована литература про посёлок Водный, история поселения, добыча первой в России нефти, открытие радиевого производства,

материал про завод «Прогресс». В этом году мы видим динамику в книговыдаче литературы по краеведению.

8.3. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов

Раскрытие краеведческого фонда производилось посредством книжных выставок ко Дню Республики, Дню города, Дню нефтяников и газовиков, дню работников леса, Дню жертв политических репрессий, Дню коренных народов.

8.4. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. Сводный краеведческий каталог

8.5. Формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата

8.6. Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Направления деятельности	Целевая аудитория	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Количество пользователей (посетивших)
Историческое краеведение	учащиеся	1. «Наш край Коми»	викторина	5
	0	0	0	0
Литературное краеведение	учащиеся	1. «Заповедными тропами»	беседа	18
	0	0	0	0
Сохранение самобытной культуры коренных народов	0	0	0	0
	0	0	0	0
Туристическое краеведение	0	0	0	0
	0	0	0	0
Топонимика	0	0	0	0
	0	0	0	0
Другие направления (если есть)	0	0	0	0
	0	0	0	0

8.7. Выпуск краеведческих изданий

8.8. Музейные формы краеведческой деятельности.

Краткие выводы по разделу: Проблемы, выявленные в ходе краеведческой работы - отсутствие достаточного количества литературы про посёлки, завод, известных людей посёлка, открытие нефтяного промысла и радиового завода.

9. ЦИФРОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

9.1. Состояние компьютерного парка.

Количество единиц в библиотеках:		
компьютерной техники	копировально-множительной	проекторного оборудования

			техники (ксерокопировальные аппараты (КА), сканеры (СК), многофункциональные устройства (МФУ), принтеры(ПР))			(мультимедиа-проекторы, плазменные панели, и др.)		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	2	2	КА-0 СК-1 МФУ-1 ПР-1	КА-0 СК-1 МФУ-1 ПР-1	КА-0 СК-1 МФУ-1 ПР-1	МПР-1 ПП-0	МПР-1 ПП-0	МПР-1 ПП-0

Количество компьютерных мест для пользователей			из них с доступом к сети Интернет			Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi			Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет

9.2. Указать количество библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет

Наименование библиотеки, имеющей широкополосный доступ к сети Интернет	Пропускная способность канала связи	Тип подключения к сети Интернет
Библиотека-филиал №18 пгт. Водный	10 Мбит/с.	Оптоволоконный канал связи

9.3. Указать наличие техники для оцифровки фонда

9.4. Указать наличие технологии радиочастотной идентификации RFID и штрихкодирования

Краткие выводы по разделу.

Компьютерный парк и программное обеспечение библиотеки-филиала требует серьезной модернизации в виду износа и устаревания комплектующих персональных компьютеров. Данная проблема приводит к медленному развитию автоматизации библиотек.

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Характеристика методической службы

10.1.1. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований, наделенных статусом центральной (ЦБ).

10.2. Консультационная работа

10.3. Организация и проведение методических мероприятий

10.3.1. Профессиональные конкурсы федерального, регионального, муниципального уровня (указать результаты участия).

10.4. Публикации специалистов в профессиональной печати

10.5. Методические и методико-библиографические издания, выпущенные в отчетном году

10.6. Проведение исследований и участие в исследованиях по профилю деятельности

Краткие выводы по разделу: Методическая деятельность ведётся методико-библиографическим отделом центральной библиотеки г. Ухта.

11. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

11.1. Общая характеристика персонала библиотек:

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;

Библиотечные кадры, образование

	Штат библиотек, ед.			Всего, численность работников			Основной персонал			Образование					
										высшее библиотечное			Среднее профессиональное библиотечное		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Центральная библиотека	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Детские библиотеки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельские/городские библиотеки-филиалы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	1	1	2
Всего	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	1	1	2

Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них работающих:				Кол-во вакансий, если есть
	на полную ставку	на 0,75 ставки	на 0,5 ставки	на 0,25 ставки	
2	2	0	0	0	0

Библиотечные кадры, стаж работы и возраст

	Основной персонал			Со стажем работы в библиотеке									По возрасту					
				до 3 лет			от 3 до 10 лет			свыше 10 лет			до 30 лет			от 30 до 55 лет		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023

Центральная библиотека	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Детские библиотеки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Сельские/городские библиотеки	2	2	2	0	0	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1
Всего	2	2	2	0	0	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1

Нагрузка на одного библиотечного специалиста: количество читателей – 1000, количество посещений – 7500, количество книговыдач – 19500.

11.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала муниципальных библиотек

Сведения о повышении квалификации

Показатель	Ед. изм.	На 01.01.2023г., по итогам 2023 г.
Фактическая численность библиотечных работников ЦБС, прошедших повышение квалификации по программам переподготовки (не менее 250 час.) с выдачей Диплома о переподготовке	Чел.	1
Фактическая численность библиотечных работников ЦБС, прошедших обучение по программам повышения квалификации (не менее 16 час.) с выдачей Удостоверения	Чел.	0
Доля библиотечных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме, от общего числа основного персонала	%	50%
Доля основного персонала в возрасте до 30 лет, прошедшего повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме, от общего числа персонала библиотеки	%	0

-по программам переподготовки, с получением диплома:

Наименование учебного заведения	Наименование программы	Сфера деятельности	Кол-во часов	Кол-во обученных человек
ООО «ЦДО СПТ «Центр дистанционного обучения и современных педагогических технологий» г. Миасс	«Библиотечное дело»	Сфера: организация и обеспечение библиотечных процессов. Квалификация: библиотекарь	320 ч. / дистанц.	1

См. Приложение 1

11.3. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет.

11.4. Стимулирование и поощрение работников учреждения (за отчетный год)

Краткие выводы по разделу: В отчётном году пришёл новый сотрудник, во время стажировки получила диплом о переподготовке и указать диплом

12. ПРОГРАММНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

12.1. Программы, проекты, разработанные библиотечной системой/библиотекой

12.2. Деятельность библиотечной системы/библиотеки в рамках муниципальных, региональных, федеральных программ и других программ, и проектов

13. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ И МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Социальное партнерство с муниципальными, региональными учреждениями и общественными организациями (в том числе с национальными общественными организациями и автономиями), бизнес-сообществом*

№ п/п	Название организации	Форма сотрудничества
1.	«МОУ «СОШ №14»	Сотрудничество в сфере проведения массовых мероприятий
2.	ДДУ № 95	Сотрудничество в сфере проведения массовых мероприятий
3.	ДДУ № 18	Сотрудничество в сфере проведения массовых мероприятий
4.	Музей истории п. Водный	Сотрудничество в сфере массовых мероприятий. Сотрудничество в сфере исследовательской работы.

13.2. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность (взаимодействие со СМИ, примеры использования информационно-коммуникативных технологий, сети Интернет; описание наиболее значимых проектов и мероприятий совместно со СМИ и т.д.)

Публикации на портале «PRO. Культура. РФ» (АИС ЕИПСК) <https://all.culture.ru>

13.3. Сайт (сайты) библиотеки

13.3.1. Сведения об интернет-проектах* библиотеки

13.4. Библиотечные блоги, динамика посещения за три года (если ведется статистика)

13.5. Аудиовизуальные платформы

13.5.1. Видеоканалы. Использование видеохостингов

13.6. Аккаунты в социальных сетях

Краткие выводы по разделу: Рекламно-информационной и маркетинговой деятельностью занимаются сотрудники центральной библиотеки. Сотрудники филиала устно информируют о предстоящем мероприятии.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

14.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:
- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;

Число отдельно стоящих зданий	0
в том числе:	0
в том числе:	0
Число помещений	1
в том числе:	0
в том числе:	1

- характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек;

Модернизации библиотечных зданий, помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Библиотека находится в здании Дома культуры на первом этаже, состоит из двух залов: абонемена и читального. Площадь библиотеки составляет 203 м². Техническое состояние библиотеки требует капитального ремонта.

Доступность здания/помещения для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья и другими маломобильными группами населения:	
Наименование библиотеки, в т.ч. территориально отдельно расположенного структурного подразделения (<i>при наличии</i>)	нет
- пандус	нет
- пути движения (<i>свободные/несвободные</i>)	несвободные
- санитарно-бытовое помещение для инвалидов (да/нет)	нет
- другое (<i>например, поручни, подъемники, аппарели – переносной пандус, разметка для инвалидов по зрению и др.</i>)	нет

В отчётном году ничего приобретено не было. Частично заменены лампы на абонементе. Библиотеке требуется капитальный ремонт.

Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы

на ремонт и реставрацию			на приобретение оборудования		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
0	0	0	0	0	0

Краткие выводы по разделу: К улучшению материально-технической базы библиотеки хотелось бы отнести приобретение третьего компьютера для читателей и капитальный ремонт библиотеки.

15. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

Задачи на будущий год: продолжить выполнять в полном объеме контрольные показатели, повышать свой профессиональный уровень, использовать новые формы работы.

Общество с ограниченной ответственностью
"Центр дистанционного обучения и современных
педагогических технологий"
(ООО "ЦДО СПТ")

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

742418426047

Документ о квалификации

Регистрационный номер
0356

Город
Миасс

Дата выдачи
09 февраля 2023 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Лычакова

Евгения Сергеевна

прошел(ла) профессиональную переподготовку
с 08 декабря 2022 г. по 09 февраля 2023 г.
в ООО "ЦДО СПТ"
по программе
дополнительного профессионального образования
"Библиотечное дело"
(в объеме 320 часов)

Итоговая аттестационная комиссия решением
от 09.02.2023 г.

удостоверяет присвоение квалификации
БИБЛИОТЕКАРЬ
и предоставляет право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
культуры, библиотечного дела



Председатель комиссии

Глазырина Ю.С.

Руководитель

Глазырин А.В.

Секретарь

Дементьева Е.С.

**Отчёт о работе детского экологического объединения
«Мы часть природы!» за 2023 год
библиотека – филиал № 18 пгт. Водный**

В 2023 году объединением было запланировано восемь мероприятий, из которых проведено восемь.

17 февраля было проведено мероприятие экологический календарь «Если вам по душе красота земная!», присутствовало 22 человека. Библиотекарь рассказал об экологических датах, которые отмечает весь цивилизованный мир. Дети узнали, что есть такие праздники как: День Земли, День птиц, День окружающей среды, Марш парков, День водных ресурсов, День защиты животных и много других экологических дат. Эти даты отмечают для экологического просвещения людей и для сохранения всех живых организмов на Земле. Мир всего живого существует по своим законам и человечеству есть чему поучиться у братьев наших меньших. Понять, насколько важны они для нас и помогают такие мероприятия.

24 и 27 марта была проведена беседа «Заповедными тропами», на которой присутствовали 27 и 18 человек соответственно. Школьники узнали много удивительного из жизни живых организмов: повадки, образ жизни, отличия. Они узнали, какие животные и растения занесены в Красную Книгу РФ и РК. Познакомились с крупнейшими заповедниками нашей Республики. Отвечали на вопросы викторины, разгадывали кроссворд, играли в игры.

27 апреля проведён час творчества «Домашние питомцы», в котором участвовали 30 человек. Дети нарисовали своих четвероногих друзей, которые живут у них дома и за которыми они ухаживают. Друзья бывают разные: у кого-то это хомячок, у кого-то попугайчик, многие держат дома собак, кошек, аквариумных рыбок. И всё это живые существа, которые всё чувствуют и понимают, так же как и мы радуемся и страдаем. Давно замечено, что дети, ухаживающие за живым существом намного добрее и

милосерднее, чем те, у кого нет животных. В наш век изобилия информации, чрезмерной пропаганды изобилия и жестокости, которые очерствляют детские души, очень важно найти ниточку нравственной доброты и искреннего участия.

10 мая в объединении прошёл час мужества «Маленькие большие герои», посвящённый Победе в ВОВ, на котором присутствовали 23 человека. Это мероприятие стало традиционным и всегда пользуется большим спросом. Участники мероприятия узнали о роли животных в годы ВОВ: о собаках-санитарах, подрывниках, связистах, разведчиках. О голубях «крылатых партизанах», как называли их немцы, о «мяукающей дивизии», которая спасла голодающий Ленинград от нашествия крыс и многом другом. Героическим животным не давали орденов, они не получали званий, они просто делали то, чему их научили люди. Но, погибая, спасали тысячи человеческих жизней.

29 сентября прошло занимательная викторина «Рекорды дикой природы», присутствовало 26 человек. В мире людей известно множество самых разных рекордов. Есть свои рекорды и в мире дикой природы. Это наибольшее или наименьшее развитие каких-либо признаков у животных и растений. На этом мероприятии дети узнали кто самый быстрый, кто самый сильный, кто самый большой, кто самый выносливый. Дети увлечённо отгадывали загадки, участвовали в играх и конкурсах.

18 октября прошёл зелёный урок «Кто не верит в чудеса для того скучны леса», присутствовало 26 человек. Без леса нет жизни на Земле. Без интереса к жизни леса, к его красоте не будет успешным ни его охрана, ни воспроизводство его богатства. Дети стали участниками увлекательного путешествия по маленьким станциям: они узнали, кто, как кричит в лесу, кто, чем лечится, кто, где живёт. Было много загадок, пословиц.

28 ноября прошёл час творчества и оформлена выставка рисунков «Рисуем экологический плакат», в котором приняли участие 68 человек. Ребята пытались нарисовать то, как они видят проблемы Земли. Сегодня, как

никогда перед человечеством стоит вопрос о необходимости изменения своего отношения к природе, это и пытались донести до нас маленькие художники.

8 декабря прошла занимательная игра «Путешествие Капельки», присутствовало 30 человек. Вода может быть доброй и злой, она может спасти и погубить. Но жизнь без неё существовать не может. На земле - она главная. Да и сама жизнь появилась из воды. В наши дни все водные ресурсы требуют охраны. Нет сейчас такого источника, который бы не нуждался в защите. Коснулась эта проблема и мирового океана: аварии, катастрофы, землетрясения. Вместе с Капелькой дети побывали в биосфере и гидросфере Земли, увидев все её раны и болезни и поняли, как их предотвратить. Вместе мы пришли к выводу, что будем активными участниками охраны окружающей среды.

Бережно относиться к природе – это значит задумываться о том, как твои действия могут повлиять на окружающий мир и не допускать негативного, разрушительного влияния. Каждый человек, даже ребёнок, может заботиться о природе в меру своих сил, как минимум, действуя по принципу «не навреди» - не бросать мусор, не ломать и не рвать растения, не обижать животных, экономить воду и останавливать тех, кто поступает иначе.

На восьми мероприятиях в 2023 году присутствовало – 270 человек.

Руководитель объединения: Сеницына Н. Г.