

Ткаченко Ольга Григорьевна  
Муниципальное учреждение «Центральная библиотека муниципального образования городского округа «Ухта»

Абасов Андрей Сергеевич  
Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система»  
муниципального образования городского округа «Ухта»

*(указывается ФИО должностного лица объекта контроля, объект контроля)*

## ЗАПРОС

о предоставлении документов и (или) информации и материалов

« 30 » июня 20 23 г. № 2

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Коми от 28.06.2023 № 75 в отношении:

муниципального учреждения «Центральная библиотека муниципального образования городского округа «Ухта», муниципального учреждения «Централизованная клубная система» муниципального образования городского округа «Ухта»

*(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объекта контроля)*

по теме Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры

*(указывается тема контрольного мероприятия)*

назначена/проводится: выездная проверка,  
*(указывается метод контрольного мероприятия и его вид)*

руководствуясь пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок<sup>1</sup> до **05.07.2023** представить документы и материалы за период с 01.01.2021 по 31.12.2022 по следующему перечню вопросов (в ходе проверки получателей бюджетных средств и иных юридических лиц, получивших указанные средства):

<sup>1</sup> Срок указывается в соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

*Вопрос 1. Наличие соглашений, заключенных между органом местного самоуправления муниципального образования (главным распорядителем бюджетных средств) и муниципальным учреждением о предоставлении субсидий. Объем предоставляемой субсидии, цели предоставления субсидии.*

- соглашения о предоставлении субсидии, заключенные между органом местного самоуправления муниципального образования (главным распорядителем бюджетных средств) и муниципальным учреждением со всеми изменениями и приложениями (подлинники и копии, заверенные в установленном порядке);

*Вопрос 2. Выполнение муниципальными учреждениями условий предоставления субсидии в соответствии с соглашениями, заключенными между органом местного самоуправления муниципального образования и муниципальным учреждением.*

- документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с соглашениями, заключенными между органом местного самоуправления муниципального образования и муниципальным учреждением (подлинники);

*Вопрос 3. Использование средств субсидии, выделенных муниципальному учреждению.*

- документы, подтверждающие использование средств субсидии, выделенной муниципальному учреждению (подлинники);

*Вопрос 4. Достижение муниципальными учреждениями установленного значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением (при их установлении).*

- документы, подтверждающие достижение муниципальными учреждениями установленного значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;

*Вопрос 5. Соблюдение муниципальным учреждением сроков предоставления отчетности о расходовании средств субсидии, в том числе проверка полноты и достоверности представляемой отчетности, установленными соглашением.*

- отчеты о расходовании средств субсидии и документы, подтверждающие соблюдение муниципальным учреждением сроков предоставления отчетности о расходовании средств субсидии (копии, заверенные в установленном порядке).

**Дополнительно:**

- документы, которые будут представлены в электронном виде (по договоренности с руководителем проверочной (ревизионной) группы), следует направлять на служебный адрес электронной почты Ериловой Наталии Николаевны [n.n.erilova@minfin.rkomi.ru](mailto:n.n.erilova@minfin.rkomi.ru).

В соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение

проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, при проведении выездной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной группы представителем (должностным лицом) объекта контроля, иного органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля, иным органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Запрашиваемые документы и (или) информация и материалы, необходимо представить:

на бумажном носителе и (или) в электронном виде ведущему специалисту-эксперту сектора финансового контроля в г. Ухте Управления финансово-бюджетного надзора Министерства финансов Республики Коми Ериловой Наталии Николаевне

*(указывается форма представления (на бумажном носителе или в электронном виде) и адресат (при камеральной проверке – орган контроля, при выездной проверке (ревизии), обследовании, при встречной проверке - должность, ФИО руководителя контрольного мероприятия или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)*

В соответствии с пунктом 3 статьи 266<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации объект контроля и его должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган государственного финансового контроля по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа государственного финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Заведующий сектором  
финансового контроля в г. Ухте  
Управления финансово-  
бюджетного надзора  
Министерства финансов  
Республики Коми

*(должностное лицо органа контроля,  
инициировавшее запрос)*

*(подпись)*

Л.В.Иванова

*(инициалы, фамилия)*

Запрос на представление документов и (или) информации и материалов вручен<sup>2</sup>:

---

*(должностное лицо объекта контроля)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*Исполнитель*

Заведующий сектором финансового контроля в г. Ухте  
Управления финансово-бюджетного надзора Министерства финансов  
Республики Коми Иванова Любовь Вячеславовна, 89048661922

---

<sup>2</sup> Указывается в случае вручения запроса руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля лично в руки (нарочно).