

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «Центральная
библиотека МОГО «Ухта»
_____ О. Г. Ткаченко
« _____ » _____ 2017 г.

Положение о Фонде редких изданий МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»

1. Общие положения

- 1.1. Фонд редких изданий является отдельно выделенным специализированным собранием в системе фондов Центральной библиотеки МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».
- 1.2. Фонд редких изданий формируется с целью реализации мемориальной функции библиотек и обеспечения оптимальных условий для хранения, изучения и популяризации произведений печати, обладающих свойствами и ценностью, определенными данным Положением.
- 1.3. Комплектование, хранение, учёт и использование Фонда редких изданий регламентируется Уставом МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта», Регламентом предоставления услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации «Об авторских и смежных правах», ФЗ Российской Федерации "О библиотечном деле", ГОСТ 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования", данным Положением.

2. Состав и структура Фонда редких изданий

- 2.1. В состав фонда включаются опубликованные документы, сохранившиеся или выпущенные в относительно малом количестве экземпляров и имеющие библиографическую, историческую, художественную, научную, полиграфическую ценность.
- 2.2. Хронологические рамки изданий Фонда не ограничены.
- 2.3. Тематическое и жанровое содержание изданий Фонда не ограничено.
- 2.4. Фонд содержит отечественные и иностранные издания на любых языках.
- 2.5. Фонд содержит следующие виды опубликованных документов: книги, брошюры, листовки, газеты, журналы, нотные издания, картографические издания и др.
- 2.6. В Фонде редких изданий выделяются следующие коллекции:
- «Книжные памятники» - издания, имеющие ценность как памятники книгоиздания (издания до 1950-х гг.) и представляющие интерес для изучения истории книги и книгоиздания.
 - «Редкие издания» - издания, представляющие историческую и библиографическую ценность, независимо от года издания (издания, изданные или сохранившиеся в малом кол-ве экземпляров; издания утратившие актуальность, но представляющие интерес для историков - исторические документы, тексты, речи, сочинения исторических деятелей; репринтные и факсимильные издания).
 - «Уникальные издания» - издания, представляющие уникальные образцы полиграфического и художественного оформления (издания с использованием кожи, шелка, металла, инкрустации и т.п., миниатюрные издания, микрофиши), независимо от года издания.

3. Комплектование, обработка и каталогизация редких изданий

3.1. Комплектование и каталогизация Фонда редких изданий ведется централизованно Отделом комплектования и обработки и каталогизации фондов МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».

3.2. Основными способами комплектования Фонда редких изданий являются: дарение, приобретение изданий из частных коллекций, копирование редких изданий, отбор и передача изданий из фондов библиотек МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».

3.3. Критерием отбора документов в Фонд редких изданий являются их библиографическая, историческая, художественная, научная и полиграфическая ценность.

3.4. При пересмотре критериев ценности документов и утверждении соответствующих изменений допускается перевод документов из Фонда редких изданий в другие действующие фонды библиотеки, либо их списание.

3.5. Отбор документов в Фонд редких изданий, а также списание или перевод документов из Фонда редких изданий в другие фонды при пересмотре критериев их ценности, осуществляется коллективным решением специалистов ОКО и КФ, СБО, Читального зала и Отдела краеведения Центральной библиотеки, с привлечением, по возможности, историков, музейных специалистов, других специалистов.

3.6. Учет и проверка Фонда редких изданий осуществляются в соответствии с Инструкциями ОКО и КФ.

3.7. Состав Фонда редких изданий раскрывается в общей системе каталогов МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»: электронном, алфавитном, систематическом каталогах; в Картотеке Фонда редких изданий.

3.8. Издания Фонда в электронном каталоге обозначаются сиглой «РедФ», в Картотеке фонда редких изданий - специальными сиглами коллекций.

3.9. При каталогизации редких изданий в библиографическую запись обязательно в ключевые слова вносятся термин: «редкие издания»; термины, обозначающие особенность издания - «экслибрисы», «миниатюрные издания», «факсимильные издания», «репринтные издания» и др.; термины, обозначающие принадлежность к коллекции – «редкие исторические издания», «книжные памятники», «уникальные издания».

3.10. При обработке изданий на титульном листе ставится штамп Фонда редких изданий.

4. Хранение Фонда редких изданий

4.1. Хранение Фонда редких изданий организуется с учетом требований ГОСТа 7.50—2002 «Консервация документов. Общие требования».

4.2. Сохранность Фонда редких изданий обеспечивается комплексом мер превентивного и восстановительного характера:

- Поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в помещении хранения Фонда;
- Соблюдением норм противопожарной безопасности
- Своевременным отбором изданий на переплет и реставрацию

4.3. Документы фонда подлежат бессрочному хранению и особой защите с сохранением оригинальной формы.

5. Использование Фонда редких изданий

5.1. Пользование фондом осуществляется в соответствии с ФЗ Российской Федерации "О библиотечном деле", ГОСТ 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования", Уставом МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта», Регламентом предоставления услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации «Об авторских и смежных правах».

5.2. Фонд используется в культурно-просветительской работе библиотеки и в обслуживании читателей в рамках научно-исследовательской деятельности в области истории книги, книговедения, книгоиздания, исторических наук, истории науки и отраслей знаний.

5.3. Основным принципом использования Фонда редких изданий, является приоритет сохранности над доступностью.

5.4. Документы из фонда выдаются зарегистрированным читателям в Читальном зале редких и библиографических изданий Центральной библиотеки, а также для экспонирования на выставках с соблюдением мер защиты и охраны изданий.

5.5. Документы из редкого фонда по межбиблиотечному абонементу (МБА) не выдаются.

5.6. Копирование документов по запросам пользователей осуществляется с учетом ценности документа и особенностей его физического состояния. Копирование документов из Фонда редких и ценных изданий осуществляется только методами:

- электрографического копирования (ксерокопирование) (для документов, изданных после 1950 г.);
- цифровой фотографии без дополнительного освещения (для всех документов).

Для обеспечения сохранности документов возможно введение ограничений на копирование наиболее ценных документов.

6. Управление Фондом редких изданий

6.1. Управление Фондом редких изданий осуществляется путем планомерного воздействия на его комплектование, организацию, хранение и использование.

6.2. Управление Фондом редких изданий осуществляет должностное лицо согласно должностным обязанностям.

6.3. Перспективы развития Фонда, документы, регламентирующие управление Фондом утверждаются Администрацией МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».

6.4. Управление фондом осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих комплектование, хранение и использование фондов, с учетом стратегического и текущего планирования развития МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».

6.5. Работа с Фондом осуществляется на основе ежегодных планов, разработанных должностным лицом, отвечающим за работу с Фондом и утвержденных Администрацией МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта».

6.6. Отчет по работе с фондом предоставляется ежегодно Администрации МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» должностным лицом, отвечающим за работу с Фондом.

6.7 Ответственность за сохранность, организацию и использование Фонда редких изданий несет должностное лицо согласно должностным обязанностям.