



УТВЕРЖДАЮ

**Директор МУ «Городская
публичная библиотека»**

О.Г. Ткаченко

12 февраля 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека является информационным, культурно-просветительным учреждением.
- 1.2 Библиотека обеспечивает активную популяризацию книги и организацию досуга детей и подростков.
- 1.3 Местонахождение:
169300 Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25, ЦРТДЮ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и подростков, руководителей детского чтения.
- 2.2 Обеспечение систематической и целенаправленной популяризации книг и других печатных изданий, руководства чтением.
- 2.3 Организация досуга детей и подростков в целях рационального использования свободного времени.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1 Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы, привлекает дошкольников, учащихся 1-9 классов к систематическому чтению.
- 3.2 Работа с читателями:
 - изучает и удовлетворяет запросы читателей, используя фонд библиотеки-филиала и других библиотек МУ «ГПБ» по внутрисистемному абонементу;

- формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;
- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
- организует различные формы массовой работы (книжные выставки, беседы, обзоры, утренники, и т.д.);
- способствует повышению образовательного уровня (уроки внеклассного чтения для учащихся 1-4 классов школ микрорайона);
- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит дни информации;
- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации;

3.3 Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4 Работа с фондом:

- комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует фонд периодических изданий;
- изыскивает источники дополнительного комплектования;
- изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу; анализирует картотеку отказов с целью докомплектования;
- обеспечивает сохранность фонда.

3.5 Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует алфавитный и систематический каталог, АПУ, СКС, краеведческую картотеку, картотеку заглавий, тематические картотеки;
- формирует справочно-библиографический фонд;
- организует занятия и консультации по использованию СБА (цикл библиотечных уроков по специальной программе).

3.6 Организация досуга населения:

- организует работу с городскими летними площадками во время каникул;
- организует совместную работу с общеобразовательными и дошкольными учреждениями, ЦРТДЮ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Детская библиотека-филиал №14 является структурным подразделением МУ «Городская Публичная библиотека» и подчиняется в своей деятельности директору МУ «ГПБ».

4.2 Деятельность библиотеки определяется законами РФ, Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о Центральной детской библиотеке им. А.П. Гайдара, Положением о библиотеке-филиале №14.

4.3 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ГПБ».

4.4 Сотрудники библиотеки принимаются на работу и освобождаются от работы директором МУ «ГПБ» по представлению заведующего библиотекой.

4.5 Библиотека составляет годовые, перспективные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6 Библиотеке предоставляется право:

- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о платных услугах МУ «ГПБ».

4.7 Штат библиотеки утверждается директором МУ «ГПБ». Штатное расписание библиотеки определяется его структурой.

4.8 Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МУ «ГПБ».

5. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА №14

5.1 Отделы обслуживания:

- абонемент;
- читальный зал.