



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «Городская
публичная библиотека»
О.Г. Ткаченко

«03» января 2007

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 13 (п. ДАЛЬНИЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека является культурно-просветительным учреждением.
- 1.2 Библиотека обеспечивает библиотечно-информационное обслуживание населения п. Дальний.
- 1.3 Библиотека является частью культурного комплекса п. Дальний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.
- 2.2 Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книг, руководства чтением.
- 2.3 Организация досуга детей в целях рационального использования свободного времени.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1 Организует рекламу библиотеки, информируя население поселка об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы, привлекает население в библиотеку.
- 3.2 Работа с читателем:
 - изучает и удовлетворяет запросы читателей, используя фонд библиотеки-филиала и других библиотек МУ «ГПБ» по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
 - формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;

- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
- организует различные формы массовой работы (книжные выставки, беседы, обзоры, литературно-развлекательные мероприятия);
- информирует читателей о содержании и составе фонда, проводит дни информации;
- способствует формированию у читателей культуры чтения, проводит беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации;

3.3 Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4 Работа с фондом:

- комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует фонд периодических изданий;
- изыскивает источники дополнительного комплектования;
- изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу; анализирует картотеку отказов с целью докомплектования;
- обеспечивает сохранность фонда и взыскивает пени за сверхсрочное пользование литературой.

3.5 Создание справочно-библиографического аппарата:

- организует и редактирует алфавитный и систематический каталог, СКС, краеведческую картотеку, картотеку заглавий;
- формирует справочно-библиографический фонд;
- организует занятия и консультации по использованию СБА.

3.6 Организация досуга населения:

- организует работу читательских групп по интересам;
- организует совместную работу с МСОШ №13, ДОУ №10, 26, Домом культуры и предприятиями поселка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Библиотека-филиал №13 является структурным подразделением МУ «Городская Публичная библиотека» и подчиняется в своей деятельности директору МУ «ГПБ».

4.2 Деятельность библиотеки определяется законами РФ, Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о библиотеке-филиале №13.

4.3 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ГПБ».

4.4 Сотрудники библиотеки принимаются на работу и освобождаются от работы директором МУ «ГПБ» по представлению заведующего библиотекой.

4.5 Библиотека составляет годовые, перспективные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6 Библиотеке предоставляется право:

- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о платных услугах МУ «ГПБ».

4.7 Штат библиотеки утверждается директором МУ «ГПБ». Штатное расписание библиотеки определяется его структурой.

4.8 Время работы библиотеки устанавливается приказом директора МУ «ГПБ».

5. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА №13

5.1 Отдел обслуживания:

- абонемент;
- читальный зал.