



ПОЛОЖЕНИЕ

об абонементе Городской Публичной библиотеки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Абонемент является специализированным структурным подразделением Городской Публичной библиотеки, предназначенным для библиотечного обслуживания и выдачи литературы во временное пользование читателям.
- 1.2 Абонемент осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения МОГО «Ухта».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Удовлетворение культурных, библиотечно-библиографических, информационных потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, в т.ч. предпринимателей.
- 2.2 Формирование книжного фонда абонемента с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения. Обеспечение сохранности книжного фонда.
- 2.3 Мониторинг читательского спроса, изучение и анализ библиотечных услуг, совершенствование методов работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1 Планирует, ведет учет и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечно-библиографических и информационных услуг.
- 3.2 Абонемент библиотеки осуществляет выдачу изданий всем категориям пользователей на дом, в том числе лицам, не имеющим местной прописки, согласно Правилам пользования ГПБ, Положению о выдаче книг под денежный залог, данному Положению.
- 3.3 Организует привлечение населения МОГО «Ухта» к систематическому чтению.
- 3.4 Работа с читателями:
 - организует запись читателей в библиотеку (оформление формуляра, беседа с читателем, знакомство с фондом абонемента);
 - изучает и удовлетворяет запросы читателей, в т.ч. через систему «КонсультантПлюс»;
 - организует дифференцированное обслуживание читателей, в т.ч. предпринимателей;
 - организует массовую наглядную работу (книжные выставки, выставки-просмотры, информационные стенды);

- способствует формированию у читателей культуры чтения (помощь в выборе книг);
- 3.5 Работа с фондом:
- участвует в комплектовании книжного фонда;
 - изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу;
 - ведет картотеку отказов;
 - обеспечивает сохранность фонда (работа с должниками, мелкий ремонт книг и т.п.).
- 3.6 Справочно-библиографический аппарат:
- участвует в ведении электронного каталога (роспись периодики);
 - ведет картотеку художественных произведений из сборников;
 - ведет картотеку художественных произведений из роман-газеты;
 - ведет картотеку периодических изданий.
- 3.7 Участвует в реализации федеральных и муниципальных программ, конкурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1 Деятельность абонемента определяется Положением о ГПБ, данным Положением.
- 4.2 Абонемент составляет годовые планы и отчеты работы.
- 4.3 Абонемент подчиняется в своей деятельности директору МУ «ГПБ».
- 4.4 Возглавляет абонемент главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ГПБ».
- 4.5 Абонементу предоставляется право:
- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о платных услугах МУ «ГПБ».

5. СТРУКТУРА АБОНЕМЕНТА

- 5.1 Абонемент:
- сектор общественно-политической литературы;
 - сектор художественной литературы;
 - сектор естественнонаучной, сельскохозяйственной и технической литературы;
 - сектор приема литературы;
 - сектор по работе с предпринимателями (ИМЦП).

- способствует формированию у читателей культуры чтения (помощь в выборе книг);
- 3.5 Работа с фондом:
- участвует в комплектовании книжного фонда;
 - изучает состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшую и ветхую литературу;
 - ведет картотеку отказов;
 - обеспечивает сохранность фонда (работа с должниками, мелкий ремонт книг и т.п.).
- 3.6 Справочно-библиографический аппарат:
- участвует в ведении электронного каталога (роспись периодики);
 - ведет картотеку художественных произведений из сборников;
 - ведет картотеку художественных произведений из роман-газеты;
 - ведет картотеку периодических изданий.
- 3.7 Участвует в реализации федеральных и муниципальных программ, конкурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1 Деятельность абонемента определяется Положением о ГПБ, данным Положением.
- 4.2 Абонемент составляет годовые планы и отчеты работы.
- 4.3 Абонемент подчиняется в своей деятельности директору МУ «ГПБ».
- 4.4 Возглавляет абонемент главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУ «ГПБ».
- 4.5 Абонементу предоставляется право:
- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МУ «ГПБ» МОГО «Ухта», Положением о платных услугах МУ «ГПБ».

5. СТРУКТУРА АБОНЕМЕНТА

- 5.1 Абонемент:
- сектор общественно-политической литературы;
 - сектор художественной литературы;
 - сектор естественнонаучной, сельскохозяйственной и технической литературы;
 - сектор приема литературы;
 - сектор по работе с предпринимателями (ИМЦП);
 - сектор электронного обслуживания (Центр общественного доступа).