

Приложение к приказу  
МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»  
№ 7 ОД от 02 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Центральная библиотека»  
МОГО «Ухта»

О. Г. Ткаченко

## ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Справочно-библиографический отдел является самостоятельным структурным подразделением Центральной библиотеки МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 1.2 Справочно-библиографический отдел подчиняется в своей деятельности директору МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 1.3 Деятельность Справочно-библиографического отдела определяется законодательством Российской Федерации, Уставом МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта», данным Положением

### 2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 2.1 Обеспечение свободного и равноправного доступа населения к информационным ресурсам
- 2.2 Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА)
- 2.3 Организация справочно-библиографического фонда (СБФ)
- 2.4 Справочно-библиографическое обслуживание читателей и пользователей
- 2.5 Информационно-библиографическое обслуживание читателей и пользователей
- 2.6 Популяризация библиотечно-библиографических знаний читателей и пользователей
- 2.7 Научно-исследовательская работа в области библиографии
- 2.8 Координация библиографической деятельности отделов обслуживания Центральной библиотеки и библиотек-филиалов
- 2.9 Методическое руководство библиографической деятельностью отделов обслуживания Центральной библиотеки, библиотек-филиалов, ведомственных библиотек города

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Организация СБА Центральной библиотеки:
  - 3.1.1 Организация карточных читательских картотек Центральной библиотеки:
    - Систематическая картотека статей
    - Картотека публикаций художественной литературы
    - Картотека рецензий на произведения художественной литературы
    - Картотека персоналий
    - Картотека заглавий художественных произведений
  - 3.1.2 Организация служебных картотек Центральной библиотеки:
    - Картотека отказов
    - Архив периодики МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
    - Архив периодики ведомственных библиотек г. Ухта
  - 3.1.3 Организация баз данных электронного каталога:
    - Статьи УЦБ
    - Статьи МАРС

- 3.2 Организация справочно-библиографического фонда (СБФ):
  - 3.2.1 Участие в комплектовании СБФ
  - 3.2.2 Организация деятельности читального зала СБФ
  - 3.2.3 Популяризация СБФ с помощью выставок, обзоров, публикаций в СМИ и интернете
- 3.3 Справочно-библиографическое обслуживание
  - 3.3.1 Справочное обслуживание читателей и пользователей Центральной библиотеки в Зале каталогов
  - 3.3.2 Справочное обслуживание пользователей на сайте библиотеки в режиме «Виртуальная справка»
  - 3.3.3 Ведение учета справок, выполненных сотрудниками СБО
  - 3.3.4 Организация учета справок, выполненных отделами обслуживания Центральной библиотеки и филиалами
  - 3.3.5 Анализ справочно-библиографического обслуживания библиотеками МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 3.4 Информационно-библиографическое обслуживание
  - 3.4.1 Подготовка и издание библиографических пособий малой формы
  - 3.4.2 Подготовка и публикация библиографических обзоров и списков литературы в СМИ и интернете
  - 3.4.3 Подготовка и проведение устных библиографических обзоров
  - 3.4.4 Подготовка и проведение комплексных информационных мероприятий – Дней специалиста, Дней информации
  - 3.4.5 Подготовка и проведение выставок, выставок-просмотров
  - 3.4.6 Подготовка и проведение виртуальных выставок на сайте библиотеки
  - 3.4.7 Индивидуальное и коллективное информирование по темам
- 3.5 Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп населения
  - 3.5.1 Разработка обучающих программ
  - 3.5.2 Индивидуальное консультирование читателей и пользователей в Зале каталогов Центральной библиотеки
  - 3.5.3 Раскрытие и реклама справочно-библиографического фонда посредством библиографических обзоров, книжных и виртуальных выставок
  - 3.5.4 Разработка и проведение уроков, лекций, практических занятий с целью повышения библиографической и информационной культуры
  - 3.5.5 Проведение экскурсий по Центральной библиотеке
  - 3.5.6 Разработка наглядных пособий с целью повышения библиографической и информационной культуры
  - 3.5.7 Подготовка и проведение комплексных обучающих мероприятий – Дней (недель, месячников) библиографии
- 3.6 Предоставление платных услуг читателям и пользователям согласно Прейскуранту
- 3.7 Научно-исследовательская деятельность в области библиографии
  - 3.7.1 Проведение социологических исследований среди читателей и горожан города по вопросам библиографии и библиографической деятельности
  - 3.7.2 Изучение информационных потребностей населения города
  - 3.7.3 Редакция библиографических пособий, разработанных другими отделами Центральной библиотеки, филиалами и другими библиотеками города
  - 3.7.4 Внедрение автоматизации библиографических процессов
  - 3.7.5 Проектная деятельность в области библиографии

### 3.8 Методическая деятельность

- 3.8.1 Координирование библиографической деятельности в отделах обслуживания Центральной библиотеки и ее филиалах
- 3.8.2 Анализ работы и составление сводных отчетов по библиографической деятельности отделов обслуживания Центральной библиотеки и ее филиалов
- 3.8.3 Разработка учетных форм библиографической деятельности для отделов обслуживания Центральной библиотеки и ее филиалов
- 3.8.4 Консультирование по вопросам библиографической деятельности
- 3.8.5 Проведение обучающих мероприятий для сотрудников отделов обслуживания Центральной библиотеки и ее филиалов по вопросам библиографической деятельности
- 3.8.6 Оказание практической методической помощи сотрудникам МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 3.8.7 Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, конференций для библиотечных работников города по вопросам библиографического обслуживания

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1 Справочно-библиографическим отделом руководит заведующий Справочно-библиографическим отделом
- 4.2 Заведующий Справочно-библиографическим отделом назначается и подчиняется директору МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 4.3 Заведующий отделом организует работу отдела и несет ответственность за весь комплекс работ
- 4.4 Заведующий Справочно-библиографическим отделом составляет должностные инструкции для сотрудников, годовые общие и индивидуальные планы работы, годовые статистические и текстовые отчеты о деятельности отдела
- 4.5 Заведующий Справочно-библиографическим отделом ведет контроль за исполнением закрепленных функций и индивидуальных планов сотрудников
- 4.6 Заведующий Справочно-библиографическим отделом обеспечивает безопасность условий труда, выполнение правил техники безопасности, своевременное прохождение сотрудниками отдела инструктажа по технике безопасности, инструктажа на рабочем месте
- 4.7 Сотрудники Справочно-библиографического отдела принимаются на работу и освобождаются от работы директором МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» Режим работы Справочно-библиографического отдела устанавливается приказом директора МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»
- 4.8 Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями
- 4.9 Работа отдела строится на основе плана отдела, который является составной частью единого плана библиотеки и утверждается директором библиотеки.