



План работы на 2019 год

План составила:
Галяутдинова Наталья Александровна,
заведующая БСЧ – филиалом № 6

Общие сведения о библиотеке

Название: Библиотека семейного чтения – филиал № 6 МУ
«Центральная библиотека МОГО «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Ком, г. Ухта, ул. Мира, д. 5

Телефон: (8216) 74-35-41

E-mail: filial6@ukhta-lib.ru

Часы работы: будние дни – с 12.00 до 19.00
суббота – с 11.00 до 18.00
воскресенье – выходной день
последний четверг месяца – санитарный день

Заведующая библиотекой – филиалом:
Наталья Александровна Галяутдинова





Общие сведения о библиотеке

1. Цель, функции и задачи библиотеки.....	4-5
2. Маркетинговая деятельность.....	6-8
3. Массовая работа.....	9-19
4. Работа с фондом.....	20-21
5. Библиографическая работа.....	22-24
6. Развитие материально-технической базы.....	25
7. Работа с персоналом.....	26
<i>Приложение 1 «План работы Комнаты детства на 2019 год».....</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 2 «План работы Краеведческого лектория на 2019 год».....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 3 «План работы Кукольного театра на 2019 год».....</i>	<i>29</i>

1. Цель, функции и задачи библиотеки

Логотип Библиотеки семейного чтения: Кот с книгой
(литературный персонаж Кот Потряскин).



Слоган Библиотеки семейного чтения: «К книге и чтению – через досуг и общение».

Библиотекой семейного чтения на 2019 год запланирована работа по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей, а также в соответствии с профильным направлением информационной и досуговой деятельности в помощь семье.

Основной целью Библиотеки семейного чтения является создание условий для формирования и удовлетворения читательских и информационных запросов взрослых и детей, духовных потребностей семей, повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей, возрождения традиций семейного чтения.

Основные функции Библиотеки семейного чтения: информационная и досуговая.

Основные задачи, которые будут реализовываться в 2019 году:

- Привлечение детей и взрослых в библиотеку.
- Популяризация книги и чтения.
- Развитие рекламной, творческой и инновационной деятельности.
- Повышение качества предоставляемых услуг.
- Организация эффективного взаимодействия с партнерскими организациями и учреждениями, со СМИ.
- Организация книжного фонда и фонда периодических изданий в соответствии с профилем библиотеки и запросами читателей.
- Организация СБА, в т. ч. участие в работе корпорации «Ухта-ИРБИС» по совершенствованию электронного каталога.
- Обеспечение максимального использования информационных и других ресурсов библиотеки.
- Организация деятельности **Комнаты детства** при Библиотеке семейного чтения (*см. Приложение 1*).
- Популяризация знаний о родном крае, в т. ч. организация деятельности **Краеведческого лектория** на базе Библиотеки семейного чтения (*см. Приложение 2*).

- Организация досуга семей, детей и взрослых, в т. ч. организация деятельности **Кукольного театра** при Библиотеке семейного чтения (*см. Приложение 3*).
- Развитие материально-технической базы библиотеки, улучшение условий труда библиотекарей.
- Повышение профессионального уровня специалистов.
- Соблюдение Кодекса этики российского библиотекаря. Организация работ по созданию комфортной среды в библиотеке.
- Создание привлекательного образа библиотеки в культурном и общественном пространстве города.
- Соблюдение правил производственной дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и защите от ЧС.



2. Маркетинговая деятельность

1. Привлечение читателей в библиотеку:

- реклама библиотечной деятельности;
- совершенствование форм и методов обслуживания читателей;
- повышение качества предоставляемых услуг;
- создание комфортной среды в библиотеке.

2. Контроль за выполнением контрольных показателей деятельности структурных подразделений и библиотеки в целом.

- Плановые показатели на 2019 год: читатели – **5400**
посещения – **31000**
книговыдача – **130000**

3. Изучение запросов пользователей (информационных, досуговых и других) с целью повышения эффективности работы библиотеки:

Название	Потребитель	Проблематика и цель изучения	Форма изучения	Сроки	Исполнитель
«Библиотека глазами читателей»	Соц. опрос ориентирован на аудиторию от 14 лет и старше, 15 человек	Цель – изучение мнения читателей для улучшения качества обслуживания, создания положительного имиджа библиотеки	Письменный опрос. Бланк с вопросами и вариантами ответов.	Апрель - май	Отдел обслуживания

4. Развитие рекламной библиотечной деятельности:

- разработка и распространение рекламных печатных материалов и приглашений, освещающих библиотечную деятельность;
- осуществление выездных мероприятий с рекламой библиотеки и ее услуг;
- регулярное обновление рекламной информации для пользователей на стенде в фойе библиотеки и пополнение раздаточного рекламного материала на специально оформленном стенде;
- подготовка материалов для сайта МУ «Центральная библиотека», касающихся работы библиотеки – филиала (о предстоящих и проведенных мероприятиях, значимых новостях, о деятельности Комнаты детства, а также обновление по мере необходимости текстовых материалов и фотографий общего характера о БСЧ);
- подготовка и размещение материалов в группе МУ «Центральная библиотека» в соц. сети «ВКонтакте».

5. Организация работы со СМИ:

- приглашение СМИ на библиотечные мероприятия;
- подготовка материалов, освещающих библиотечную деятельность, для местных газет и ТВ.

6. Развитие творческой и инновационной деятельности:

- разработка сценариев согласно плану массовой работы, а также по дополнительным заказам;
- организация деятельности Комнаты детства (*план работы см. в Приложении 1*);
- организация деятельности Краеведческого лектория (*план работы см. в Приложении 2*);
- организация деятельности Кукольного театра (*план работы см. в Приложении 3*);
- участие в конкурсах и проектах.

7. Предоставление платных услуг согласно «Положению о платных услугах».**8. Организация эффективного взаимодействия с партнерскими организациями и учреждениями:**

- составление договоров о сотрудничестве и планов совместной работы с учебными заведениями города;
- изучение и анализ эффективности сотрудничества на основе откликов РДЧ и других посетителей библиотечных мероприятий в «Тетради отзывов».

9. Ведение библиотечной документации:

- электронный дневник работы библиотеки;
- книга учета библиотечного фонда;
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- квитанционная книжка;
- папки с документацией филиала: приказы, положения, должностные инструкции и др.;
- журнал учета противопожарных мероприятий.

10. Организация работ по созданию комфортной среды в библиотеке. Создание привлекательного образа библиотеки:

- оформление библиотечного интерьера (обновление стендов и представленной на них информации, создание цветочных композиций, перестановка мебели и др.);
- работа под девизом «Все для читателя»;
- профессиональное совершенствование, повышение уровня компетентности библиотекарей;
- соблюдение производственной дисциплины и правил по охране труда;
- соблюдение этических норм Кодекса этики российского библиотекаря;
- осуществление деятельности на основании законодательной и нормативной документации.



3. Массовая работа

Массовая работа отражена в таблице, где запланированные мероприятия и книжные выставки расположены по основным направлениям работы (внутри направлений – по календарным датам).

Дата проведения	Наименование мероприятия, Форма проведения	Аудитория	Место проведения/ответственный
Год театра			
март	«Театр - это сказка, театр – это чудо»: час творчества / к Году театра в России <i>в рамках Комнаты детства</i>	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
март	«Истинный храм искусства»: виртуальная экскурсия / к Международному дню театра (27 марта)	9 - 11 кл.	Отдел обслуживания
Год ... в РК			
Патриотическое воспитание			
11.02 - 28.02	«Служить России»: книжная выставка / День защитника Отечества (23 февраля)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
февраль	«Разведчик небывалого маршрута»: урок патриотизма / к 115-летию со дня рождения В. П. Чкалова (2 февраля)	6 - 8 кл.	Отдел обслуживания
апрель	«Путь к Победе»: библиозарница / День Победы (9 мая)	5 - 7 кл.	Отдел обслуживания
22.04 – 17.05	«Война глядит сквозь книжные страницы...»: книжная выставка / День Победы (9 мая)	дошк., 1 - 8 кл.	Отдел обслуживания
27.05 – 19.006	«Вслед за событием»: «Россия – это навсегда»: информационный блок / День России (12 июня)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
08.08 – 31.08	«Вслед за событием»: «Гордо реет флаг российский»: информационный блок / День российского флага (22 августа)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
21.10 – 11.11	«Навеки в памяти народной»: книжная выставка / День народного единства (4 ноября)	Широкая аудитория	Отдел обслуживания
Молодежная политика			

май	«www. spb. ru»: виртуальный путеводитель по г. Санкт-Петербург	9-11 класс	Отдел обслуживания
Семейная политика			
в течение года	«Всё начинается с семьи»: постоянно действующий информационный стенд с раздаточными материалами	широкая аудитория	Отдел обслуживания
I полугодие	«Семь Я»: постоянно действующий информационный стенд с раздаточными материалами, рубрика «Я ребёнок, и я имею право!» (с буклетом)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
22.02 - 15.03	«Самая милая, самая любимая»: книжная выставка / Международный женский день (8 марта)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
01.05 - 22.05	«Семейное чтение – для души наслаждение»: книжная выставка-совет / Международный день семьи (15 мая)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
24.06 - 15.07	«Вслед за событием»: «Святые Пётр и Феврония – покровители семьи»: информационный блок / Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
II полугодие	«Семь Я»: постоянно действующий информационный стенд с раздаточными материалами, рубрика «Детство без гаджетов» (с буклетом)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
11.11 - 02.12	«Сердце мамы лучше солнца греет»: книжная выставка / День Матери (25 ноября)	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
Правовое воспитание			
15.05 - 07.06	«Детство – это я и ты»: книжная выставка / Международный день защиты детей (1 июня)	дошк., 1 - 8 кл.	Отдел обслуживания

28.11 - 19.12	«Вслед за событием»: «Нам по закону жить и трудиться»: информационный блок / День российской Конституции (12 декабря)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
Нравственно-эстетическое			
в течение года	«Библиотека семейного чтения сегодня»: постоянно действующий информационный стенд, популяризирующий библиотеку и чтение	широкая аудитория	Отдел обслуживания
в течение года	«Библиотека семейного чтения: год за годом...»: постоянно действующий информационный стенд, посвящённый истории библиотеки	широкая аудитория	Зав. филиалом
в течение года	«Представляем новые книги»: постоянно действующая книжная выставка, популяризирующая книжные новинки	широкая аудитория	Отдел обслуживания
в течение года	«Книга в подарок»: постоянно действующий стеллаж дарственных книг для горожан	широкая аудитория	Отдел обслуживания
в течение года	«Эти рекламные материалы мы дарим вам»: постоянно действующий рекламный стенд с раздаточными материалами, популяризирующими работу библиотеки и её услуги	широкая аудитория	Отдел обслуживания
в течение года	«Комната детства представляет...»: постоянно действующий информационный стенд с раздаточными материалами, популяризирующий работу Комнаты детства	широкая аудитория	Отдел обслуживания
январь	«Каникулы со сказкой»: кинокалейдоскоп (просмотр художественных фильмов-сказок) <i><u>в рамках Комнаты детства</u></i>	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания

январь	«Иду на грозу»: киноКнигопутешествие / к 100-летию со дня рождения Д. А. Гранина (1 января)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
04.01 - 24.01	«Его книги – это окно в мир японцев»: книжная выставка-портрет / к 70-летию со дня рождения Х. Мураками (12 января)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
28.01 - 18.02	«Лесные тайны Виталия Бианки»: книжная выставка-портрет / к 125-летию со дня рождения В. В. Бианки (11 февраля) / в рамках программы Десятилетия детства	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
февраль	«Сказки-несказки В. Бианки»: экоурок / в рамках Комнаты детства / в рамках программы Десятилетия детства	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
18.03 - 08.04	«Никто не разгадал меня совершенно»: книжная выставка-портрет / к 210-летию со дня рождения Н. В. Гоголя (1 апреля)	Широкая аудитория	Отдел обслуживания
апрель	«По следам великого творца»: интеллектуальный бой / к 210-летию со дня рождения Н. В. Гоголя (1 апреля)	5-8 класс	Отдел обслуживания
май	«Читать подано»: библиобар В меню: • «Вместе весело читать!»: литературный дартс; «Вкусные книги»: книжная выставка; • «Библиотечный микс»: библиоскульптуры; • «Книжный джем: литературная лотерея (идеи для тех, кто не знает, какую книгу читать следующей) / Общероссийский День библиотек (27 мая)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
С 10 по 31	«Живое слово мудрости»: книжная	Широкая	Отдел обслуживания

мая	выставка / ко Дню славянской письменности и культуры	аудитория	
Июнь - август	«Путешествие длиною в лето»: книжная выставка летнего чтения взрослых читателей	Широкая аудитория	Отдел обслуживания
июль	Буктрейлер по книге «Чудаки и зануды» У. Старк	широкая аудитория	Отдел обслуживания
11.07 - 31.07	«Любил он берёзы босые и красные пятна калин»: книжная выставка / к 90-летию со дня рождения В.М. Шукшина (25 июля)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
17.08 - 07.09	«Карусель в голове»: книжная выставка / к 90-летию со дня рождения В. В. Голявкина (31 августа) / в рамках программы Десятилетия детства	1 - 8 кл.	Отдел обслуживания
01.10 - 21.10	«Мятежный гений вдохновенья»: книжная выставка / к 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова (15 октября)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
октябрь	«Загадки Кира Булычёва»: виртуальная книжная выставка / к 85-летию со дня рождения Кира Булычева (н. имя Игорь Всеволодович Можейко) (18 октября) / в рамках программы Десятилетия детства	4 - 8 класс	Отдел обслуживания
октябрь	«Причуды осени»: познавательный час / в рамках Комнаты детства	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
ноябрь	«Волшебные слова в сказках»: квест-игра / в рамках Комнаты детства / в рамках программы Десятилетия детства	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
12.12 - 31.12	«Праздник пожеланий и надежд»: книжная выставка / Новый год (1 января)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
12.12 - 31.12	«Игрушек новогоднее мерцание»: книжная выставка / к празднику Нового года	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания

декабрь	«Прогулки по Эрмитажу»: виртуальная книжная выставка / Международный день художника (8 декабря)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
декабрь	Буктрейлер по книге «А завтра нас похоронят» Э. Ригби	широкая аудитория	Отдел обслуживания
декабрь	«Новогодние огни приглашают в сказку»: кукольный спектакль / Новый год (1 января)	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
Популяризация ЗОЖ			
февраль	«Один день из жизни доктора Пилюлькина»: кукольный спектакль	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
25.03 - 12.04	«Бесценный дар здоровья береги»: книжная выставка / Всемирный день здоровья (7 апреля)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
апрель	«В стране Здоровячков»: игра-путешествие / <i>в рамках Комнаты детства</i>	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания
Мероприятия по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и употребления курительных смесей среди несовершеннолетних			
13.06 - 03.07	«Беда по имени наркотики»: выставка-просмотр / Международный день борьбы с наркоманией (26 июня)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
В помощь образованию (<i>популяризация литературы среди школьников для получения дополнительной информации по школьным предметам; расширение кругозора школьников</i>)*			
февраль	«Этот загадочный русский язык»: квест-игра / одна из станций посвящена И. А. Куратову «О, жизнь, тебе я цену знаю...» / к 180-летию со дня рождения И. А. Куратова (18 июля) / Международный день родного языка (21 февраля)	5 - 7 кл.	Отдел обслуживания
февраль	«И всё-таки она вертится!»: вечер-портрет / к 450-летию со дня рождения Г. Галилея (15 февраля)	5 - 8 кл.	Отдел обслуживания

15.08 - 15.09	«Не знаешь? – Ищи ответ!»: книжная выставка-кроссворд / День знаний (1 сентября)	1 - 8 кл.	Отдел обслуживания
Неделя детской книги (25.03 – 31.03)			
март	«По дорогам волшебной страны Андерсена»: квест-игра / в рамках программы Десятилетия детства	2 - 4 кл.	Отдел обслуживания
Неделя молодежной книги (22.04 – 28.04)			
апрель	«Читай, пока молодой»: виртуальная книжная выставка / к Неделе молодёжной книги	широкая аудитория	Отдел обслуживания
Летние площадки			
июнь-август	«Книжная улыбка лета»: книжная выставка летнего детского чтения / в рамках программы Десятилетия детства / в рамках операции «Подросток»*	дошк., 1 - 8 кл.	Отдел обслуживания
	«Олимпийские знатоки»: игровая программа / Международный Олимпийский день (23 июня) / в рамках операции «Подросток»*	летние лагеря	Отдел обслуживания
	«По следам Шерлока Холмса»: детектив-шоу / в рамках программы Десятилетия детства / в рамках операции «Подросток»*		Отдел обслуживания
	«Мы в гости к Пушкину пришли»: интерактивная игра / в рамках программы Десятилетия детства / в рамках операции «Подросток»*		Отдел обслуживания
Мероприятия, направленные на воспитание толерантности (<i>Толерантность - искренняя осознанная уважительная терпимость, специфическая психологическая установка, ориентирующаяся на уважительное восприятие чужой этнической, религиозной самобытности, других культур, обычаев и образа жизни, нравственных ценностей, мировоззренческих убеждений и мнений. Мероприятия, направленные на воспитание толерантности по отношению к инвалидам, пожилым людям, особенностям различных народов, наций и религий</i>)			
17.09 - 08.10	«Ваших лет золотые россыпи»: книжная выставка / Международный день пожилых людей (1 октября)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
октябрь	«Вокруг света без билета»: путешествие	5 - 8 кл.	Отдел обслуживания

	по традициям стран и народов мира		
19.11 - 10.12	«Мир безграничных возможностей»: книжная выставка / Международный день инвалидов (3 декабря)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
Популяризация знаний о родном крае			
в течение года	«Край, в котором мы живём»: постоянно действующий стенд с раздаточными материалами о Республике Коми и Ухте	широкая аудитория	Отдел обслуживания
январь	«Неизвестный Питирим Сорокин»: медиалекция / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	9 - 11 кл.	Отдел обслуживания
февраль	«Жить в Республике Коми – знать Республику Коми»: творческое лото	3 - 5 кл.	Отдел обслуживания
март	«Путешествие по истории Ухты»: краеведческая игра по станциям / к 90-летию Ухты / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	5 - 7 кл.	Отдел обслуживания
апрель	«Чудеса и тайны Республики Коми»: библиотечный дилижанс / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	6 - 9 кл.	Отдел обслуживания
август	«Добрые пожелания любимому городу»: акция для читателей БСЧ (читатели пишут пожелания Ухте) / к 90-летию Ухты / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	широкая аудитория	Отдел обслуживания
август	«День рождения город Ухта отмечает – в гости всех ребят приглашает»: литературный дворик для дошколят / к 90-летию Ухты / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на	дошк.	Отдел обслуживания

	территории МОГО «Ухта»		
08.08 - 31.08	«Любимый сердцем город»: книжная выставка / к 90-летию Ухты / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	широкая аудитория	Отдел обслуживания
08.08 - 31.08	«День рождения Республики»: книжная выставка / ко Дню Республики Коми / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	широкая аудитория	Отдел обслуживания
сентябрь	«Музыкальные инструменты народа коми»: медиалекция	6 - 8 кл.	Отдел обслуживания
07.09 - 30.09	«Верность мечте»: книжная выставка / к 105-летию со дня рождения Н. А. Володарского, поэта (21 сентября)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
06.10 - 26.10	«Вслед за событием»: «Финноугры, ты и я...»: информационный блок / ко Дню родственных финноугорских народов (20 октября)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
ноябрь	«Ухтинцы о любимых книгах»: вечер-презентация старожилов Ухты / к 90-летию Ухты / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	широкая аудитория	Отдел обслуживания
ноябрь	«Н. А. Бруни – создатель памятника А. С. Пушкину в Ухте»: урок памяти / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	8 - 11 кл.	Отдел обслуживания
декабрь	«Что? Где? Когда?»: краеведческая игра «Что ты знаешь о Республике Коми?» / в рамках подготовки к празднованию 100-летия РК на территории МОГО «Ухта»	6 - 11 кл.	Отдел обслуживания
Экология			
20.09 - 11.10	«Они такие разные, бывают и опасные»: книжная выставка / Международный	1 - 4 кл.	Отдел обслуживания

	день защиты животных (4 октября)		
Прочее			
13.09 - 04.10	«Туристический калейдоскоп»: книжная выставка / Всемирный день туризма (27 сентября)	широкая аудитория	Отдел обслуживания
октябрь	«Конфеточка или жизнь»: кукольный спектакль по сказке С. Белова	дошк., 1 - 4 кл.	Отдел обслуживания



4. Формирование, использование и сохранность книжного фонда

1. Расстановка и рациональное размещение книжного фонда:

- сплошная редакция книжного фонда отдела обслуживания (проверка правильности расстановки, отбор ветхих и устаревших изданий, замена полочных разделителей);
- работа по более рациональному размещению фонда периодики;
- упорядочение расстановки книжного фонда по системе ББК в условиях открытого доступа отдела обслуживания;

2. Поддержание порядка в фонде открытого доступа – ежедневно всеми сотрудниками первой смены до начала обслуживания читателей.

3. Работа с дарственной литературой:

Отбор книг для стеллажа «Книга в подарок» из числа дарственных.

4. Анализ состава и использования книжного фонда:

Раздел 81.

5. Ведение картотеки отказов.

6. Списание литературы:

Причина списания	Сроки
Акт взамен утерянных	март
Акт по ветхости	май
Акт на безномерные издания	май
Акт по устарелости	сентябрь

7. Работа с каталогами:

Все карточные каталоги заархивированы. Работа с ними прекращена.

8. Популяризация книжного фонда и фонда периодики:

- оформление книжных выставок, раскрывающих состав и содержание фонда, примерное количество – **30**, в т. ч. виртуальных – **3**;
- ведение картотеки книжных выставок;
- ведение картотеки периодических изданий текущего года и архива периодики в электронном виде;
- проведение устных обзоров книг, журналов и газет, примерное количество – **12**
- составление рекламных списков подписки два раза в год по полугодиям;
- учет выдачи периодики;

9. Подписка на периодические издания совместно с ОКиО, подготовка перечня наименований изданий.

10. Ведение документации по работе с книжным фондом:

- заполнение КУБФ;
- хранение накладных;
- хранение инвентарных книг;
- ведение Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.

11. Сохранность книжного фонда:

- работа с должниками: индивидуальные беседы, звонки – ежемесячно; рассылка напоминаний по электронной почте;
- составление списков должников филиала и занесение их в общую электронную базу данных ЦБ;
- проведение традиционной акции «Береги книгу!» на детском абонементе;
- обучение детей бережному обращению с книгой на библиотечных мероприятиях;
- проведение влажной уборки книжных стеллажей в санитарные дни и чаще (по мере необходимости);
- соблюдение техники пожарной безопасности.



5. Библиографическая работа

1. Организация СБА библиотеки:

Мероприятия	Ответственные	Сроки
<p>Работа с СБФ. Цель: повышение эффективности использования СБФ. Задачи на 2019 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • популяризация и реклама фонда СБФ. • списание отсутствующих/устаревших/невыстребованных и передача редких библиографических изданий в МБО ЦБ. 	<p>Главный библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>
<p>Реклама СБФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставки энциклопедических и справочных изданий 	<p>Главный библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>
<p>Работа с карточными каталогами и картотеками. <i>Карточные каталоги и картотеки заархивированы.</i> <i>Ликвидация карточных каталогов.</i></p>		
<p>Работа с электронным каталогом. Цель: полное и качественное раскрытие библиотечного фонда. Задачи на 2019 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активное использование ЭК; • обновление баз ЭК • роспись по плану ретроконверсии (литературно-художественные журналы) из расчета годовой нормы - 200 записей. 	<p>Зав. филиалом</p>	<p>В течение года</p>
<p>Реклама электронного каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размещение информации о возможностях ЭК на информационном стенде; • реклама ЭК при обслуживании читателей и на мероприятиях; • популяризация автоматизированных рабочих мест для читателей. 	<p>Зав. филиалом, главный библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>
<p>Работа со Сводным каталогом периодических изданий: внесение данных о списании/утере периодических изданий.</p>	<p>Главный библиотекарь</p>	<p>июнь, декабрь</p>

2. Справочно-библиографическое обслуживание:

Цель: повышение имиджа библиотеки как справочно-информационного центра.

Задачи на 2019 год:

- повышение качества справочного обслуживания;
- организация качественного ежедневного учета СБО, в т. ч. проведение повторных занятий для сотрудников отдела обслуживания филиала по видам справок;
- выполнение справок
- ведение Единой картотеки отказов
- использование в СБО новых источников (ЭК, Интернет).

3. Библиографическое информирование:

Цель: раскрытие и популяризация фонда библиотеки.

Задачи на 2019 год:

- улучшение качества информирования;
- регулярность информирования;
- популяризация новинок литературы.

Мероприятия	Ответственные	Сроки
<p>Работа с абонентами индивидуального информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • примерное количество абонентов: 10 • примерные темы: <p><i>Мемуары писателей</i> <i>Здоровый образ жизни</i> <i>Дошкольная педагогика</i> <i>Краеведение</i> <i>Великая Отечественная война</i> <i>Интересные факты о городах России</i></p>	<p>Главный библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>
<p>Работа с абонентами коллективного информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование в начале года с целью уточнения тем и форм информирования; • контроль регулярности оповещений (2 раза в год). • Внесение данных в Сводную картотеку информирования. • примерное количество абонентов: 2 	<p>Главный библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>

<ul style="list-style-type: none"> • примерные темы: <i>Педагогика дошкольников</i> <i>Психология детей дошкольного и школьного возраста</i> <i>Методика эстетического обучения дошкольников</i> 		
Массовое информирование: <ul style="list-style-type: none"> • виртуальные выставки на сайте (примерное количество – 3); • буктрейлеры (примерное количество – 2); • выставки-просмотры (примерное количество - 30) • устные библиографические обзоры литературы (примерное количество - 12) 	Отдел обслуживания	В течение года

4.Формирование и повышение информационно-библиографической культуры пользователей

Цель: повышение информационной и библиографической культуры читателей;
формирование навыков самостоятельного поиска информации.

Задачи на 2019 год:

- увеличение охвата читателей библиографическим обучением;
- расширение тематики обучения.

Основная целевая аудитория – школьники.

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Экскурсии (примерное количество – 15)	Главный библиотекарь	В течение года
Уроки с обязательной рекламой ЭК, ЭДД, виртуальной справки.	Главный библиотекарь	В течение года
Индивидуальное консультирование читателей	Главный библиотекарь	В течение года

4.1 Предоставление услуг МБА и ЭДД

Услуга предоставляется в МБО ЦБ. В филиале планируется ее продвижение.

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Упоминание об услугах МБА и ЭДД в рамках экскурсий; Раздача или помещение на информационном стенде памяток, закладок, разработанных в ЦБ.	Главный библиотекарь	В течение года



6. Развитие материально-технической базы

1. Выявление неисправностей в помещении библиотеки и прилегающей к ней территории, организация работ по своевременному их устранению.
2. Своевременное информирование руководства о состоянии компьютерной и копировальной техники ф филиале, о неполадках, о необходимости приобретения расходных материалов, непосредственно относящихся к производственному процессу.
3. Аккуратное содержание рабочих мест.
4. Бережное отношение к имуществу и оборудованию библиотеки, своевременное принятие мер по предотвращению ущерба, соблюдение установленного порядка хранения материальных ценностей, соблюдение правил эксплуатации оборудования.
5. Ведение учетной документации с регулярной сверкой имеющегося в наличии инвентаря и оборудования.
6. По мере необходимости - составление актов на списание неисправного инвентаря и оборудования.
7. Участие в санитарных днях и субботниках.
8. Организация работ объектовых звеньев ГО и ЧС БСЧ по противопожарной защите и защите от ЧС, проведение инструктажа, тренировочных эвакуаций, ведение Журнала учёта противопожарных мероприятий.



7. Работа с персоналом

1. Соблюдение Кодекса этики российского библиотекаря.
2. Соблюдение этики делового общения в повседневной работе.
Приветливое, доброжелательное и уважительное обращение к коллегам, партнерам и пользователям.
3. Организация работ по созданию комфортной среды в библиотеке.
4. Организация учёта рабочего времени: составление табеля учёта рабочего времени, графика ежегодных отпусков сотрудников БСЧ.
5. Сохранение кадрового состава библиотеки.
6. Стимулирование труда сотрудников библиотеки по ходатайству директору МУ «Центральная библиотека» согласно Положению об оплате труда.
7. Самообразование в целях поддержания уровня квалификации, необходимого для исполнения должностных обязанностей.
8. Изучение профессиональной литературы.
9. Участие в семинарах, совещаниях при директоре и других методических мероприятиях МУ «Центральная библиотека».
10. Проведение производственных совещаний в филиале.
11. Соблюдение всеми библиотечными сотрудниками и тех. персоналом производственной дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и защите от ЧС.
12. Ежегодное прохождение всеми сотрудниками флюорографии и диспансеризации по графику.

Комната детства
 при Библиотеке семейного чтения
 (ул. Мира, 5 тел. 74-35-41)



План работы на 2019 год

Дата проведения	Название и форма мероприятия
Январь	«Каникулы со сказкой»: кинокалейдоскоп (просмотр художественных фильмов-сказок)
Февраль	«Сказки-несказки В. Бианки»: экоурок
Март	«Театр - это сказка, театр – это чудо»: час творчества, посвящённый Году театра в России
Апрель	«В стране Здоровячков»: игра-путешествие
Октябрь	«Причуды осени»: познавательный час
Ноябрь	«Волшебные слова в сказках»: квест-игра
Издательская продукция	
I полугодие	Буклет: «Прочитайте книжки дочке и сынишке»: круг чтения для дошкольников
II полугодие	Буклет: 10 причин читать книги: советы хорошим родителям

Ответственная: Галяутдинова Наталья Александровна, зав. филиалом, контактные телефоны 74-35-41, 89129451808

Краеведческий лекторий
при Библиотеке семейного чтения
 (ул. Мира, 5 тел. 74-35-41)



План работы на 2019 год

Дата проведения	Название и форма мероприятия
январь	«Неизвестный Питирим Сорокин»: медиалекция
февраль	«Жить в Республике Коми – знать Республику Коми»: творческое лото
апрель	«Чудеса и тайны Республики Коми»: библиотечный дилижанс
сентябрь	«Музыкальные инструменты народа коми»: медиалекция
ноябрь	«Н. А. Бруни – создатель памятника А. С. Пушкину в Ухте»: урок памяти
декабрь	«Что? Где? Когда?»: краеведческая игра «Что ты знаешь о Республике Коми?»
январь	«Неизвестный Питирим Сорокин»: медиалекция

Ответственная: Чулкова Надежда Николаевна, главный библиотекарь, контактные телефоны 74-35-41, 89048657004

Кукольный театр

при Библиотеке семейного чтения
(ул. Мира, 5 тел. 74-35-41)



План работы на 2019 год

Дата проведения	Название мероприятия
февраль	«Один день из жизни доктора Пилюлькина»
октябрь	«Конфеточка или жизнь» по сказке С. Белова
декабрь	«Новогодние огни приглашают в сказку»

Ответственная: Воронцова Влада Александровна, библиотекарь I категории отдела обслуживания, контактные телефоны 74-35-41, 89965890934